



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)										
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL
D E C A N A T O	1 G	1.- Presidir Sesiones H. Consejo Directivo FCA, C. Directivo CEPOST, Comité Ejecutivo del CIAP e integrar H. Consejo Universitario, Consejo de Postgrado UTMACH	Presididas todas las sesiones; atención y trámites de programas-tesis; y aprobación de proyectos	Nº de Convocatorias realizadas / Nº de Convocatorias planificadas	100%	* Sesionar y presidir H. Consejo Directivo * Proponer y difundir Programas * Aprobar Proyectos	1.- Actas 2.- Documentos 3.- Proyectos	* Ing. Agr. Iván Villacrés M. Decano * Miembros H.C.D. * Ing. Agr. Abrahan Cervantes Alava, Director CEPOST * Ing. Walter Elizalde Director CIAP	48	294,65
	2 G	2.- Asistir actos oficiales de la Facultad y otras representaciones	Asistencia a actos oficiales	Nº de Sesiones realizadas	14	Participar y cumplir protocolo	Informes	Decano o su delegado	20	294,65
	3 G	3.- Presentar al Rector el Plan Operativo Anual y Plan Anual de Compras, Evaluaciones PEDI, Evaluaciones POA	Planes Elaborados	Nº de Planes y Evaluaciones realizadas	3	Elaborar documento POA	Documento escrito POA	Decano o su delegado	3	294,65
	4 G	4.- Cumplir y hacer cumplir la LOES, Estatuto Orgánico, Reglamentos, Resoluciones, Planes, Proyectos, vigilar labores administrativas, académicas	Cumplimiento, eficiencia administrativa - académica	Nº de personas capacitadas / Nº de personas acatan las normas	100%	* Capacitar al personal sobre las leyes * Organizar charlas de motivación	Registro de firmas por capacitaciones	* Ing. Agr. Iván Villacrés Miele, Mg. Sc. Decano * Abg. María A. Preciado Ruiz Secretaria Abogada * Coordinadores de Carrera: Acuacultura, Dra. Lita Sorroza Ochoa, Ph.D; Agronomía, Ing. Julio Chabla Carrillo, Mg. Sc.; Veterinaria, Dr. Oliverio Vargas Gonzalez, Mg. Sc., Economía Agropecuaria, Econ. Marlon Villacis Mosquera, Mg. Sc.	48	294,65
	5 G	5.- Permisos y licencias	Concedidas permisos y licencias	Nº de licencia y/o justificaciones recibidas / Nº de licencias concedidas	100%	Tramitar licencias	Licencias autorizadas	Ing. Agr. Iván Villacrés Miele, Mg. Sc. Decano	48	294,65
	6 G	6.- Informe Anual de Actividades	Informe	Nº de Informe	1	Elaborar Informe	Documento escrito	Ing. Agr. Iván Villacrés Miele, Mg. Sc. Decano	1	294,65
	1 D	7.- Formación profesionales	Graduación de egresados	Nº de personas egresadas / Nº de personas profesionalizadas	80%	Legalizar incorporaciones	Actas de Incorporación	* Ing. Agr. Iván Villacrés Miele, Mg. Sc. Decano * Docentes	16	294,65

AD TÉCNICA DE MACHALA

dad, Pertinencia y Calidez

**DE CIENCIAS AGROPECUARIAS**

ANUAL y PLAN ANUAL DE COMPRAS 2015

[illegible]

OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
Se convoca a sesiones de acuerdo a las necesidades de las dependencias
Se realizan 3 incorporaciones al año en febrero, agosto y diciembre

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)										
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL
D E C A N A T O	7 G	8.- Mantenimiento, reparación e instalaciones de equipos e infraestructura	Equipos y Edificios en buen estado	N° de mantenimientos solicitados / N° de mantenimientos realizados	100%	Gestionar peticiones ante Rector	Informes Técnicos y Oficios al Rector	* Ing. Agr. Iván Villacrés Mieleles, Mg. Sc. Decano	48	294,65
	8 G	9.- Adecuaciones y Construcciones varias en la Facultad	Ordenamiento de la FCA	N° de adecuaciones y construcciones realizadas	17	Gestionar peticiones ante Rector	Informes Técnicos	Ing. Agr. Iván Villacrés Mieleles, Mg. Sc. Decano * Director Departamento Técnico de Construcciones Arq. Jorge Moreno Carvajal	48	294,65

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
294,65			X	X	X	X	87120.00 87130.00	Servicio	Mantenimiento y reparación de equipos aire acondicionado FCA (dos veces al año, 20 equipos)	2	Unidades	2.000,00	4.000,00	20.000,00	S	S	S
							87120.00 87130.01	Servicio	Mantenimiento general de equipos e instalaciones FCA (bomba de agua, copadoras, equipos de oficina, de computación y laboratorio, etc. pintura (Bloque Administrativo y 4 Carreras de la FCA), eléctricos, alcantarillados, adecuaciones, impermeabilizaciones, etc.).	2	Unidades	8.000,00	16.000,00		S	S	S
294,65			X	X	X	X	31600	Obras	Compras Públicas (construcciones) Modernización de aulas para los estudiantes	5	Unidades	10.017,40	50.087,00	765.267,00	S	S	S
							31600	Obras	Compras Públicas (construcciones) Adecuación de una división de vidrio en archivo FCA	1	Unidad	1.000,00	1.000,00		S	S	S
							31600	Obras	Compras Públicas (construcciones) Adecuación de invernadero asignatura fruticultura (infraestructura)	1	Unidad	20.000,00	20.000,00		S	S	S
							31600	Obras	Compras Públicas (construcciones) Adecuación de Laboratorio de Botánica (infraestructura)	1	Unidad	45.000,00	45.000,00		S	S	S
							31600	Obras	Compras Públicas (construcciones) Adecuación de Laboratorio de Bioquímica (infraestructura)	1	Unidad	30.000,00	30.000,00		S	S	S
							31600	Obras	Compras Públicas (construcciones) Adecuación del Anfiteatro (infraestructura)	1	Unidad	45.000,00	45.000,00		S	S	S
							31600	Obras	Compras Públicas (construcciones) Instalación e implementación de una biofabrica (infraestructura)	1	Unidad	30.000,00	30.000,00		S	S	S
							31600	Obras	Compras Públicas (construcciones) Adecuación de piscina de peces (infraestructura)	1	Unidad	5.000,00	5.000,00		S	S	S
							31600	Obras	Compras Públicas (construcciones) Construcción de pozo profundo para la granja de Chacras (infraestructura)	1	Unidad	31.200,00	31.200,00		S	S	S
							31600	Obras	Compras Públicas (construcciones) Instalación de agua potable (infraestructura)	1	Unidad	10.000,00	10.000,00		S	S	S
							31600	Obras	Compras Públicas (construcciones) Adecuación de baños	2	Unidades	5.200,00	10.400,00		S	S	S
							31600	Obras	Compras Públicas (construcciones) Graderíos para canchas deportivas	1	Unidad	7.000,00	7.000,00		S	S	S
							31600	Obras	Compras Públicas (construcciones) Garita para ingreso FCA	1	Unidad	2.000,00	2.000,00		S	S	S

OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)										
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL
D E C A N A T O										
	9 G	10.- Equipamiento de Laboratorios, Adquisición de reactivos e implementación de Mobiliarios y Equipos	Actualizados y modernizados los Laboratorios para prácticas estudiantiles, oficinas dotadas de muebles y equipos	N° de Laboratorios actualizados, equipos y muebles adquiridos / N° total de Laboratorios, equipos y muebles solicitados	100%	Gestionar peticiones ante Rector	Informes Técnicos y Oficios al Rector	Ing. Agr. Iván Villacrés Mieleles, Mg. Sc. Decano	48	294,65

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
				X	X	X	31600	Obras	Compras Públicas (construcciones) Un local para instalaciones de 4 asociaciones de escuela	1	Unidad	215.000,00	215.000,00		S	S	S
				X	X	X	31600	Obras	Compras Públicas (construcciones) Construir/adecuar cubículos para docentes	6	Unidad	1.930,00	11.580,00		S	S	S
				X	X	X	31600	Obras	Compras Públicas (construcciones) Un laboratorio de biotecnología	1	Unidad	200.000,00	200.000,00		S	S	S
				X	X	X	31600	Obras	Compras Públicas (construcciones) Construcción del Comedor de la FCA	1	Unidad	52.000,00	52.000,00		S	S	S
294,65			X	X	X	X	31600	Obras	Compras Públicas Adquisición de proyectores, computadoras, etc.	10	Unidad	2.000,00	20.000,00	69.832,99	S	S	S
									Materiales y equipos para adecuación del Banco de Germoplasma Vegetal de la FCA: 1 aire acondicionado, 1 extractor de aire, 2 balanza electrónica, 2 nevera con puerta transparente, 1 computador de escritorio con acceso a internet. Insumos: 25 Gel de sílice color naranja (kilos), 500 botes herméticos de vidrio de 0.5 litros, 500 bhv 1 litro, 250 bhv 2 litros, 1000 tubos de ensayo de 50ml, 1000 tapones de corcho, 4 mecheros de alcohol, 25 bandejas plásticas, 1000 papel filtro en discos.	1	Unidades	2.620,00	6.570,00		S	S	S
							45140.00	Bien	Impresora Xerox Work Centrer 6400	1	Unidad	1.000,00	1.000,00		S	S	S
							47331	Bien	Equipo de amplificación completo (2 parlantes, 1 sistema de microfones inalámbricos manos libres(2 microfones), cables de audio,puntero laser con usb para diapositivas, etc.) Salón Auditorium FCA.	1	Unidad	2.500,00	2.500,00		S		
							45220.00.1	Bien	Laptop Toshiba P55t-a5105sl Touch I7-4700m, 12 GB DDR3L 1600MHz, Disco duro de 1.5 TB (5400 RPM), 2 GB de GDDR3 de memoria de gráficos, para Decano y/o Salón Auditorium y Dpto. Cómputo FCA.	2	Unidad	1.699,00	3.398,00		S		
							44914,23	Bien	Impresora L355 Epson con sistema de tinta continua original con wireless para el Dpto. Cómputo FCA	1	Unidad	264,99	264,99				
							46541.00.1	Bien	Focos grandes ahorradores de 100v. 60 Hz 85w. Acordes a como está solicitando la institución.	500	Unidad	10,20	5.100,00				
							73270.00.1	Bien	Acondicionadores de aire split para aulas de 24000 BTU.	15	Unidades	800,00	12.000,00		S	S	S

OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
Se incluye valores para mantenimiento y adquisición de estos bienes

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)										
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL
D E C A N A T O										
	10 G	11.- Adquisición de materiales de aseo para la FCA	Oficinas debidamente limpias	N° de oficinas con materiales / N° de oficinas limpias	100%	Gestionar peticiones ante Rector	Oficios al Rector	Ing. Agr. Iván Villacrés Mieles, Mg. Sc. Decano	48	294,65
	2 D	12.- Formación de Docentes, Empleados y Estudiantes facilitadores, refrigerios	Capacitaciones ejecutadas	N° de eventos realizados / N° de eventos programados	100%	Organizar capacitaciones	1.- Informes de capacitación 2.- Fotos 3.- Registro de firmas	Ing. Agr. Iván Villacrés Mieles, Mg. Sc. Decano	48	294,65

OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)										
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL
D E C A N A T O	3 D	13.- Autoevaluación, Evaluación Externa y Acreditación de las Carreras	1. Acreditación de las cuatro Carreras: - Ingeniería Agronómica - Medicina Veterinaria y Zootecnia - Ingeniería Acuícola - Economía Agropecuaria	N° de carreras acreditadas / N° de carreras evaluadas	100%	Asistir a sesiones y recopilación de información	Informe	* Ing. Agr. Iván Villacrés Mielles, Mg. Sc. Decano * Dr. Patricio Rentería Minuche Director CEPYCA * Coordinadores de Carrera Acuicultura, Dra. Lita Sorroza Ochoa, Ph.D.; Agronomía, Ing. Julio Chabla Carrillo, Mg. Sc.; Veterinaria, Dr. Oliverio Vargas González, Mg. Sc., Economía Agropecuaria, Econ. Marlon Villacis Mosquera, Mg. Sc.	48	294,65
	4 D	14.- Eventos Académicos, Transferencias de Tecnologías y difusión de actividades de vinculación	Eventos académicos realizados	N° de eventos realizados / N° de eventos programados	100%	Gestionar y organizar curso internacional	1.- Informes de capacitación 2.- Fotos 3.- Registro de firmas	* Ing. Agr. Iván Villacrés Mielles, Mg. Sc. Decano * Coordinadores de Carrera Acuicultura, Dra. Lita Sorroza Ochoa, Ph.D.; Agronomía, Ing. Julio Chabla Carrillo, Mg. Sc.; Veterinaria, Dr. Oliverio Vargas González, Mg. Sc., Economía Agropecuaria, Econ. Marlon Villacis Mosquera, Mg. Sc.	2	294,65
	1 V	15.- Convenios con otras instituciones públicas y privadas: Prácticas y Pasantías	Convenios ejecutados	N° de convenios, prácticas y pasantías realizados / N° de convenios, prácticas y pasantías programados	100%	* Gestionar convenios * Realizar cursos, seminarios, días de campo	1.- Documento escrito 2.- Informes Técnicos	* Ing. Agr. Iván Villacrés Mielles, Mg. Sc. Decano * Coordinadores de Carrera Acuicultura, Dra. Lita Sorroza Ochoa, Ph.D.; Agronomía, Ing. Julio Chabla Carrillo, Mg. Sc.; Veterinaria, Dr. Oliverio Vargas González, Mg. Sc., Economía Agropecuaria, Econ. Marlon Villacis Mosquera, Mg. Sc. * Comisión de Vinculación	48	294,65
	2 V	16.- Elaboración de la Revista (texto) y Virtual	Artículos técnicos publicados, relacionados con el área agropecuaria	N° de Boletines o Revistas realizadas / N° de Boletines y/o revistas programadas	100%	Recopilar y editar los artículos proporcionados por los docentes y por colaboradores	Boletines publicados en página web FCA	* Ing. Agr. Iván Villacrés Mielles, Mg. Sc. Decano * Comisión de Vinculación	48	294,65
	11 G	17.- Transportes, giras	Movilización de directivos, docentes, empleados y estudiantes	N° de autorizaciones de movilización / N° de solicitudes de movilización	100%	Transportar al personal de la FCA	1.- Autorizaciones de movilización 2.- Informe de movilizaciones realizadas	* Ing. Agr. Iván Villacrés Mielles, Mg. Sc. Decano * Conductores	48	294,65
						1.- Atender a los usuarios internos y externos 2.- Elevar oportunamente los informes solicitados por las diferentes Dependencias de la Facultad				

[illegible]

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL
D E C A N A T O	12 G	18.- Procesos administrativos de la unidad	Optimizar los procesos administrativos ejecutados desde el Decanato, a través de un servicio oportuno, de calidad y calidez.	N° de trámites gestionados	1.100	3.- Elaborar oficios, memorándum y circulares 4.- Elaborar certificaciones requeridas 5.- Revisar diariamente el correo electrónico de la institución 6.- Llevar diariamente la agenda del Decano 7.- Enviar los reportes de movilizaciones e informes de cumplimiento de actividades 8.- Elaborar POA - PAC Decanato, Evaluaciones I y II Semestre Decanato	1.- Oficios 2.- Memorándum 3.- Circulares 4.- Certificados 5.- Informes	* Ing. Agr. Iván Villacrés Mielles, Mg. Sc. Decano * Ing. Jéssica Fariás Jaén Secretaria	48	1.435,55
	SUBTOTAL POA:								USD \$	6.444,60
S U B D E C A N A T O	1 G	1.- Distributivo de Labores Académicas de la FCA 2015 - 2016	Distributivo de labores académicas de la FCA 2105 - 2016 elaborado	Distributivo académico de la FCA del periodo 2015 - 2016 aprobado.	1	Mantener reuniones con Coordinadores de Escuela la elaboración y aprobación del Distributivo Académico 2015 - 2016	Resolución de Aprobación del H. Consejo Directivo del Distributivo Académico	* Ing. Sara Castillo, Subdecana FCA * Lcda. Rosa Hernández, Secretaria * Lcdo. Segundo Quince, Asistente de Docencia * Coordinadores Carrera Ing. Julio Chabla, Dr. Napoleón Vargas, Dra. Lita Sorroza y Ec. Marlon Villacís * Dr. José Paladines Romero, Coordinador Académico	8	1.593,84
	1 D	2.- Programa de Capacitación y Actualización Docente	Docentes capacitados y actualizados	80% de docentes capacitados	70	* Elaborar el cronograma de capacitación Docente para el año 2015 * Realizar los talleres de actualización docente, según vicerrectorado académico.	* Calendario de capacitación y actualización * Registro de asistencia de los docentes a los talleres * Plan de capacitación (módulos, temas) presentado por los facilitadores)	* Ing. Sara Castillo, Subdecana FCA * Directores Carrera Ing. Julio Chabla, Dra. Lita Sorroza, Dr. Napoleón Vargas, Ec. Marlon Villacís. * Dr. José Paladines, Coordinador Carrera * Lcda. Rosa Hernández, Secretaria. * Lcdo. Segundo Quince, Asistente de Docencia	16	1.479,83
	2 G	3.- Reforma curricular articulada al reglamento del régimen académico del CES. y de la UTMach	Ejecutada una reforma curricular en las carreras que mejore la pertinencia, calidad y relevancia de la oferta académica de tercer nivel y que ayude a las necesidades de desarrollo del país en el aspecto local y nacional.	Reforma curricular aplicada durante el año lectivo 2015 - 2016	100%	Aplicar la reforma curricular en los dos primeros semestres del periodo académico 2015-2016.	Proyecto aprobado por Consejo académico y H. C. Directivo	* Ing. Sara Castillo, Subdecana FCA * Coordinadores Carrera: Ing. Julio Chabla, Dra. Lita Sorroza, Dr. Napoleón Vargas, Ec. Marlon Villacís * Dr. José Paladines Coordinador Académico: Dr. José Paladines	32	1.288,35
	1 I	4.- Desarrollar investigación científica y generar conocimiento	Docentes, Prometeos y estudiantes con proyectos de investigación planificadas y socializadas según las directrices: Políticas, líneas y proyectos de la FCA - Universidad-Senescyt.	Varios proyectos de investigación científica aprobados.	70%	* Avances de investigaciones Resultados de las investigaciones	Resoluciones de Comisión Académica Informes Técnicos	* Ing. Sara Castillo, Subdecana FCA * Coordinadores Carrera: Ing. Julio Chabla, Dra. Lita Sorroza, Dr. Napoleón Vargas, Ec. Marlon Villacís * Dr. José Paladines: Coordinador Académico * Docentes-investigadores	48	1.288,35

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
1.435,55			X	X	X	X											
6.444,60							SUBTOTAL PAC:						USD \$	1.012.026,73			
1.593,84			X		X		389120142	Bien	Cartuchos Negro/HP60	8	Unidad	13,61	108,88	206,40	S	S	S
							32153	Bien	Archivadores Leitz 8 cm (tamaño oficio)	20	Unidad	1,50	30,00				
							389120142	Bien	Cartuchos color/HP60	4	Unidad	16,88	67,52				
1.479,83			X		X		32129.03.1	Bien	Papel A4 75gr	2	Resma	4,08	8,16	1.290,66	S		
							38911	Bien	Resaltadores color amarillo	9	Unidad	2,00	18,00				
							36250	Bien	Cinta Masking 48 mm	1	Unidad	2,00	2,00				
							32600	Bien	Carpetas plásticas tamaño oficio tapa transparente	150	Unidad	0,75	112,50				
							38911.01	Bien	Marcadores de tiza líquida para pizarra	1000	Unidad	1,00	1.000,00				
							32600.09.1	Bien	Borradores de tiza líquida	100	Unidad	1,50	150,00				
1.288,35			X	X	X	X	32600	Bien	Corrector tipo bolígrafo	4	Unidad	0,65	2,60	19,41	S	S	S
							36920	Bien	Etiqueta autoadhesiva larga amarilla	6	Funda	0,44	2,64				
							42995	Bien	Separadores plásticos	10	Unidad	0,61	6,10				
							33500	Bien	Goma líquida 1 litro	1	Unidad	2,15	2,15				
							42995	Bien	Clip mariposa N° 1	2	Caja	0,86	1,72				
							42995	Bien	Clip N° 33 mm	6	Caja	0,70	4,20				
1.288,35			X	X	X	X	45250	Bien	Flash memory 8GB	2	Unidad	28,75	57,50	1.076,30		S	
							45220.00.1	Bien	computador personal	1	unidad	1.000,00	1.000,00				
							32129	Bien	Sobre manila F4	10	Unidad	0,05	0,50				
							32129	Bien	Sobre manila F6	10	Unidad	0,08	0,80				
							32129	Bien	Cartulina cucheh blanca	50	Unidad	0,35	17,50				

OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
No se consideran valores, por cuanto los materiales que serán utilizados para estas actividades se los considera en otros componentes

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL
S U B D E C A N A T O	3 G	5.- Actualización de la Biblioteca	Se cuenta con una biblioteca con libros y documentos actualizados	50% de libros actualizados	50%	Adquirir libros	* Proformas * Facturas, comprobantes de ingreso de textos a biblioteca	* Ing. Sara Castillo, Subdecana FCA * Lda. Fanny Romero, Bibliotecaria	32	1.501,32
	4 G	6.- Implementar seminario de actualización de conocimientos para egresados.	Actualización de egresados promociones 2008-2012	Número de egresados actualizados	20	* Planificar seminario de actualización para egresados de las cuatro carreras de la FCA. * Realizar los talleres de actualización docente	* Programación * Cronograma de actualización * Registro de asistencia de egresados a los talleres	* Ing. Sara Castillo, Subdecana FCA * Lda. Rosa Hernández, Secretaria * Lda. Segundo Quince, Asistente de Docencia * Coordinadores Carrera Ing. Julio Chabla, Dr. Napoleón Vargas, Dra. Lita Sorroza y Ec. Marlon Villacis * Dr. José Paladines, Coordinador Académico	14	1.593,84
	5 G	7.- Capacitación continua	Capacitación y Educación para estudiantes, profesionales, ciudadanía y público en general con temáticas actuales	Número de asistentes capacitados.	50	* Elaborar el cronograma de capacitación para el año 2015 * Difundir actividad a través web UTMACH * Ejecutar capacitación	* Programación * Cronograma de capacitación * Registro de asistencia a los talleres	* Ing. Sara Castillo, Subdecana FCA * Lda. Rosa Hernández, Secretaria * Lda. Segundo Quince, Asistente de Docencia. * Directores de Carrera: Ing. Julio Chabla, Dra. Lita Sorroza, Dr. Napoleón Vargas, Ec. Marlon Villacis * Dr. José Paladines, Coordinador Carrera	5	1.593,84
	2 D	8.- Evaluación integral del Desempeño Docente: Autoevaluación, Coevaluación y Heteroevaluación	Docentes titulares y contratados evaluados.	100% de docentes evaluados durante el 2015	100%	* Aplicar las matrices de Evaluación del Desempeño Docente * Elaborar resultados a través del perfil de desempeño * Entregar informe de resultados a las Autoridades y Docentes	* Matrices de Evaluación Docente: Autoevaluación, Coevaluación y Heteroevaluación. * Informe de Evaluación Integral	* Ing. Sara Castillo, Subdecana * Dr. José Paladines, Coordinador Carrera * Ing. Julio Chabla, Dra. Lita Sorroza, Dr. Napoleón Vargas, Ec. Marlon Villacis: Directores de Escuelas * Lda. Segundo Quince, Asistente de Docencia	8	1.402,36
	6 G	9.- Coordinación de las prácticas de campo	Docentes y alumnos realizando prácticas	100% de alumnos de la FCA han realizado prácticas de campo durante el 2015	100%	Tramitar solicitudes de estudiantes.	Informes docentes, Informes de alumnos, memorias fotográficas	* Ing. Sara Castillo, Subdecana * Ing. Julio Chabla, Dra. Lita Sorroza, Dr. Napoleón Vargas, Ec. Marlon Villacis: Directores de Escuelas * Lda. Segundo Quince, Asistente de Docencia	28	1.072,46
	7 G	10.- Monitoreo actividad de laboratorios, aulas, granjas, cubículos, salas de proyección.	Utilidad de Laboratorios, aulas, granjas, cubículos, salas de proyección.	Número de Informes de utilidad de laboratorios, salas proyección, granjas.	20	Tramitar solicitud de requerimientos de cada Jefe o responsable.	Informes.- Reportes.- Análisis.	* Ing. Sara Castillo, Subdecana * Rosa Hernández, Secretaria * J. Laboratorios * Investigadores * Docentes * Prometeos	28	423,36

[illegible]

[illegible]

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	8 G	11.- Programación Planes Remediales para alumnos FCA	Plan remedial elaborado	Número de asignaturas aprobadas	100%	Asignar docentes	Actas de calificación	* Subdecana * Docentes * Personal Secretaría: Lcda. Mariana Zamora, Sra. Sonia Barrezueta	6	3.822,14
	9 G	12.- Monitoreo y evaluación de Planes Operativos de las dependencias de la FCA	POAS elaborados	100% de POAS ejecutados	100%	Elaborar POA	Informes y evaluaciones bimensuales	* Ing. Sara Castillo, Subdecana * Ec. Mauricio Jaramillo, Asesor	48	1.069,88
	10 G	13.- Gestión Académica	Elaboración y aplicación de estrategias directivas para el mejoramiento de los procesos direccionados desde esta Unidad Académica en pro de resultados positivos que permitan la fluidez en las actividades relacionadas con esta dependencia.	100% de gestiones ejecutadas	100%	* Presidir reuniones de Comisión Académica FCA * Asistir reuniones de Consejo Académico * Formar parte Consejo Postgrado. Planes académicos	* Actas * Informes * Oficios * Planes	* Ing. Sara Castillo, Subdecana * Coordinadores de Carrera: Ing. Julio Chabla, Dra. Lita Sorroza, Dr. Oliverio Vargas, Ec. Marlon Villacis * Coordinador Académico: Dr. José Paladines * Secretaria: Lcda. Rosa Hernández. * Asistente de Docencia: Lcdo. Segundo Quinche	48	1.593,84
	1 V	14. Vinculación y pasantías	Coordinar la participación de los estudiantes en las pasantías realizadas a través de convenios que se realicen en la actividad de vinculación con la colectividad.	100% de estudiantes realizan pasantías	100%	Realizar pasantías	* Convenios Registros * Informes	* Ing. Sara Castillo, Subdecana * Coordinadores de Carrera: Ing. Julio Chabla, Dra. Lita Sorroza, Dr. Oliverio Vargas, Ec. Marlon Villacis * Ing. Alba Arboleda, Secretaria Coord. Carreras * Lcdo. Segundo Quinche, Asistente Docencia	8	1.813,96
	11 G	15.- Avance Académico y Asistencia Docentes	Control del avance académico y asistencia de los docentes de la Facultad.	100% de reportes presentados	100%	* Recopilar registros diarios de los docentes para realizar el reporte semanal y mensual.	Registros de asistencia	* Ing. Sara Castillo, Subdecana * Coordinadores de Carrera: Ing. Julio Chabla, Dra. Lita Sorroza, Dr. Oliverio Vargas, Ec. Marlon Villacis * Ing. Alba Arboleda * Lcdo. Segundo Quinche	48	1.813,96
	12 G	16.- Experiencia 2015	Planificación y Coordinación para la participación de la FCA en la Experiencia Universitaria en coordinación con los Coordinadores de Carrera de Facultad	70% de Proyectos presentados Nómina de alumnos participantes por cursos y paralelos	70%	Coordinar con los señores Directores de Escuela para la positiva participación institucional en este evento académico	Informes y proyectos de participación. Trípticos, plegables, certificados	* Ing. Sara Castillo, Subdecana * Lcda. Rosa Hernández, Secretaria * Lcdo. Segundo Quinche, Asistente de Docencia * Ing. Julio Chabla, Dra. Lita Sorroza, Dr. Napoleón Vargas, Ec. Marlon Villacis: Coordinadores de Carreras	4	1.263,94

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
3.822,14			X		X										S		S
1.069,88			X	X	X	X									S	S	S
1.593,84			X	X	X	X								0,00	S	S	S
1.813,96			X												S		
1.813,96			X	X	X	X								0,00	S	S	S
1.263,94					X		44516.013	Bien	Embasadora	1	Unidad	2.500,00	2.500,00	3.500,00		S	
							44515	Bien	Horno	1	Unidad	1.000,00	1.000,00				

[illegible]

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
537,37				X	X	X	44513.00.1	Bien	molino de harina	1	Unidad	1.500,00	1.500,00	6.000,00		S	S
							44515	Bien	Secador de banano	1	Unidad	2.500,00	2.500,00				
							42912.02	Bien	Cortadora (chiflera)	1	Unidad	2.000,00	2.000,00				
537,37			X	X	X	X	47331.03	Bien	Micrófonos	4	Unidad	150,00	600,00	34.177,00	S	S	S
							47331.04	Bien	Equipo de amplificación	1	Unidad	2.000,00	2.000,00				
							48253.04	Bien	Refractómetro digital	1	Unidad	1.800,00	1.800,00				
							48253.04	Bien	Penetrometro	1	Unidad	302,00	302,00				
							SIN INFO	Bien	Equipo de ozono	1	Unidad	250,00	250,00				
							46531.01.12	Bien	Licudadora de 10lts	1	Unidad	650,00	650,00				
							43922.01.1	Bien	Balanza 5 kg.	1	Unidad	150,00	150,00				
							SIN INFO	Bien	Selladora de plástico	1	Unidad	30,00	30,00				
							SIN INFO	Bien	Tina	1	Unidad	300,00	300,00				
							38450.00.1	Bien	Chaleco salva vida	40	Unidad	100,00	4.000,00				
							61156.00	Bien	Arneses	30	Unidad	50,00	1.500,00				
							36790.00.1	Bien	Cascos	30	Unidad	60,00	1.800,00				
							29310.00.2	Bien	Botas de caucho	30	Unidad	9,00	270,00				
							27320.00.1	Bien	Redes de pesca blanca	5	Unidad	15,00	75,00				
							38450	Bien	Redes de pesca (trasmallo)	5	Unidad	160,00	800,00				
							28223.00.2	Bien	Cobertores de lluvia	30	Unidad	50,00	1.500,00				
							48160.09	Bien	Equipo de protección para fumigar	30	Unidad	80,00	2.400,00				
							49315.00.01	Bien	Bote de pesca de 12 mtsx 2.5 mts.	1	Unidad	12.500,00	12.500,00				
							43110.00	Bien	Motor de lancha	1	Unidad	1.500,00	1.500,00				
							48160.09.2	Bien	Mascarillas antigás	20	Unidad	25,00	500,00				
							38450	Bien	Atarrayas	5	Unidad	250,00	1.250,00				
25.690,01						SUBTOTAL PAC:						USD \$	60.971,91				
							FCA-SG-PAP	BIEN	Papel 75gr. A4	80	Resma	4,08	326,40		x		
							FCA-SG-PAP	BIEN	Papel 75gr. Oficio	40	Resma	2,00	80,00		x		
							FCA-SG-CAR	BIEN	Pieglo de cartulina v/colores	24	Unidad	0,17	4,08		x		
							FCA-SG-PAP	BIEN	Aprieta papeles tipo pinza 25mm (caja 12 unid)	3	Caja	1,33	3,99		x		
							FCA-SG-CAR	BIEN	Carpeta colgante verdes con pestaña	300	Unidad	0,45	135,00		x		
							FCA-SG-CAR	BIEN	Carpeta manila oficio s/v 150 gr.	50	Unidad	0,08	4,00		x		
							FCA-SG-ARC	BIEN	Archivadores Leizt 8 cm (tamaño oficio)	120	Unidad	1,28	153,60		x		
							FCA-SG-CAR	BIEN	Carpetas plásticas transparentes	200	Unidad	0,38	76,00		x		
							FCA-SG-B-ESF	BIEN	Esferos punta fina azul	48	Unidad	0,21	10,08		x		
							FCA-SG-B-ESF	BIEN	Esferos punta fina negro	48	Unidad	0,21	10,08		x		
							FCA-SG-B-ESF	BIEN	Esferos punta media azul	48	Unidad	0,22	10,56		x		
							FCA-SG-B-ESF	BIEN	Esferos punta media rojo	48	Unidad	0,22	10,56		x		
							FCA-SG-B-LAP	BIEN	Lápices con borrador	36	Unidad	1,50	54,00		x		
							FCA-SG-B-MAR	BIEN	Marcadores tiza liquida azul	120	Unidad	3,00	360,00		x		
							FCA-SG-B-MAR	BIEN	Marcadores tiza liquida rojo	120	Unidad	3,00	360,00		x		
							FCA-SG-B-MAR	BIEN	Marcadores tiza liquida negro	120	Unidad	2,50	300,00		x		

[illegible]

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)										
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL
SECRETARIA GENERAL	1G	1.- Resoluciones del H. Consejo Directivo de la FCA y del CEPOST	Cumplir con las Resoluciones adoptadas por el H. Consejo Directivo de la Facultad	N° de Resoluciones del HCD elaboradas	300	* Elaborar Convocatorias * Controlar la asistencia de los Srs. Miembros del Organismo * Redactar y despachar de Resoluciones adoptadas * Entregar Resoluciones y oficios * Elaborar Actas de Sesiones * Archivar los documentos	* Actas de Sesiones del H. Consejo Directivo * Resoluciones * Archivo de documentos * Libro de Registro de entrega de Resoluciones - Oficios	* Secretaria Abogada * Personal Administrativo	44	8.769,77
			Cumplir con las Resoluciones adoptadas por el H. Consejo Directivo del CEPOST	N° de Resoluciones del HCD - CEPOST elaboradas	40	* Elaborar Convocatorias * Controlar la asistencia de los Srs. Miembros del Organismo * Redactar y despachar de Resoluciones adoptadas * Entregar Resoluciones y oficios * Elaborar Actas de Sesiones * Archivar los documentos	* Actas de Sesiones del H. Consejo Directivo del CEPOST * Resoluciones * Archivo de documentos * Libro de Registro de entrega de Resoluciones - Oficios	* Secretaria Abogada * Personal Administrativo	44	8.769,77

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS							PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
8769,77			X	X	X	X	FCA-SG-B-MAR	BIEN	Marcadores permanentes Azul P/media	12	Unidad	0,45	5,40	4.098,36	x			
	FCA-SG-B-MAR	BIEN					Marcadores permanentes Rojo P/media	12	Unidad	0,45	5,40	x						
	FCA-SG-B-MAR	BIEN					Marcadores permanentes Negro P/media	12	Unidad	0,45	5,40	x						
	FCA-SG-B-MAR	BIEN					Marcadores para CD V/colores	6	Unidad	0,65	3,90	x						
	FCA-SG-B-CIN	BIEN					Cinta Masking 48 mm	8	Unidad	2,00	16,00	x						
	FCA-SG-B-CIN	BIEN					Cinta de empaque transparente de 80yd	6	Unidad	0,95	5,70	x						
	FCA-SG-B-CIN	BIEN					Cinta Scott 18*25	18	Unidad	0,70	12,60	x						
	FCA-SG-B-COR	BIEN					Corrector tipo bolígrafo	24	Unidad	0,65	15,60	x						
	FCA-SG-B-ETI	BIEN					Etiqueta autoadhesiva larga amarilla	6	funda	0,46	2,76	x						
	FCA-SG-B-ETI	BIEN					Etiqueta autoadhesiva larga blanca	6	funda	0,46	2,76	x						
	FCA-SG-B-PAS	BIEN					Pastas de encuadernación transparentes	60	Unidad	0,28	16,80	x						
	FCA-SG-B-PAS	BIEN					Pastas de encuadernación azul	30	Unidad	0,25	7,50	x						
	FCA-SG-B-SEP	BIEN					Separadores plásticos	60	funda	0,61	36,60	x						
	FCA-SG-B-GOM	BIEN					Goma líquida de 260cc	24	Unidad	0,70	16,80	x						
	FCA-SG-B-GOM	BIEN					Goma líquida 1 litro	6	Unidad	2,15	12,90	x						
	FCA-SG-B-CLI	BIEN					Clip mariposa N° 1	4	Caja	0,86	3,44	x						
	FCA-SG-B-CLI	BIEN					Clip N° 33 mm	24	Caja	0,70	16,80	x						
	FCA-SG-B-GRA	BIEN					Grapas 26/6	8	Caja	0,50	4,00	x						
	FCA-SG-B-VIN	BIEN					Vinchas metálicas lancer	100	Unidad	0,03	3,00	x						
	FCA-SG-B-LIB	BIEN					Libro de actas 200 hojas	6	Unidad	4,09	24,54	x						
	FCA-SG-B-CUAD	BIEN					Cuaderno espiral grande cuadros	24	Unidad	0,94	22,56	x						
	FCA-SG-CAR	BIEN					Cartulina cucheh blanca	200	Unidad	0,35	70,00	x						
	FCA-SG-TIN	BIEN					Tintas para almohadilla	2	Unidad	0,33	0,66	x						
	FCA-SG-SOB	BIEN					Sobre manila F4	70	Unidad	0,05	3,50	x						
	FCA-SG-SOB	BIEN					Sobre manila F6	48	Unidad	0,08	3,84	x						
8769,77		X	X	X	X	X	FCA-SG-BOR	BIEN	Borrador para pizarra	120	Unidad	0,56	66,84		x			
	FCA-SG-BOR	BIEN					Borrador de lápiz blanco	8	Unidad	0,11	0,88	x						
	FCA-SG-BOR	BIEN					Borrador para esfero y lápiz	8	Unidad	0,12	0,96	x						
	FCA-SG-CD	BIEN					CD RW regrabable con caja	200	Unidad	0,65	130,00	x						
	FCA-SG-DVD	BIEN					DVDs con caja	36	Unidad	0,49	17,64	x						
	FCA-SG-RES	BIEN					Resaltadores varios colores	24	Unidad	2,00	48,00	x						
	FCA-SG-FLA	BIEN					Flash memory 8GB	2	Unidad	28,75	57,50	x						
	FCA-SG-CAN	BIEN					Cánon Pixma N° 210 Negro	8	Unidad	21,90	175,20	x						
	FCA-SG-CAN	BIEN					Cánon Pixma N° 211 Color	3	Unidad	21,89	65,67	x						
	FCA-SG-HP	BIEN					Hp. J. 4580 N° 901 Negro	4	Unidad	20,00	80,00	x						
	FCA-SG-HP	BIEN					Hp. J. 4580 N° 901 Color	2	Unidad	20,00	40,00	x						
	FCA-SG-HP	BIEN					Hp. DESKJET 5566 N° 60 Negro	8	Unidad	20,38	163,04	x						
	FCA-SG-HP	BIEN					Hp. DESKJET 5566 N° 60 Color	4	Unidad	25,76	103,04	x						
	FCA-SG-HP	BIEN					Cinta matricial EPSON EX890 Negra	2	Unidad	8,66	17,32	x						
	FCA-SG-HP	BIEN					Hp. DESKJET N° 21 Negro	6	Unidad	20,38	122,28	x						
	FCA-SG-HP	BIEN					Hp. DESKJET N° 22 Color	2	Unidad	25,76	51,52	x						
	FCA-SG-HP	BIEN					Hp. C.B. 335 W N° 74 Negro	3	Unidad	20,44	61,32	x						
	FCA-SG-HP	BIEN					Hp. C.B. 337 W N° 75 Color	2	Unidad	25,65	51,30	x						
	FCA-SG-HP	BIEN					Hp. PHOTOSMART 564 Negro	6	Unidad	16,24	97,44	x						
	FCA-SG-HP	BIEN					Hp. PHOTOSMART 564 Amarillo	4	Unidad	13,05	52,20	x						
	FCA-SG-HP	BIEN					Hp. PHOTOSMART 564 Rojo	4	Unidad	13,05	52,20	x						
	FCA-SG-HP	BIEN					Hp. PHOTOSMART 564 Azul	4	Unidad	13,05	52,20	x						
	FCA-SG-HP	BIEN					Hp. BK. N° 071203 INKJET Negro	2	Litros	50,00	100,00	x						

[illegible]

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)										
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL
SECRETARIA GENERAL	2 G	2.- Matriculación	Legalizar el Proceso de Matriculación	N° de hojas de Matriculas / N° de Solicitudes de Matriculas	300	* Revisar las solicitudes y demás documentos habilitantes * Legalizar en libro correspondiente y foliado * Archivar los documentos del matriculado en sobre bolsa	* Libro de Matriculas * Sobres bolsa de documentos	* Secretaria Abogada * Personal de Estadística FCA	44	8.769,77
			Legaliza Actas, Libros y Certificados de Matriculas	N° de Certificaciones de Matriculas entregadas	300	* Revisar Libros de Matrícula * Emitir el Certificado	Libro de Matriculas	* Secretaria Abogada * Personal de Estadística FCA	44	8.769,77

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS							PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
							FCA-SG-CAR	BIEN	Cartulina 4 colores Tamaño oficio	500	Unidad	0,55	275,00		x			
8769,77		X	X	X	X	X	FCA-SG-PAP	BIEN	Papel 75gr. A4	80	Resma	4,08	326,40	2.364,40		x		
							FCA-SG-CAR	BIEN	Carpeta colgante verdes con pestaña	200	Caja	0,45	90,00			x		
							FCA-SG-ARC	BIEN	Archivadores Leitz 8 cm (tamaño oficio)	50	Unidad	1,28	64,00			x		
							FCA-SG-B-ESF	BIEN	Esferos punta fina azul	48	Unidad	,21	64,00			x		
							FCA-SG-B-ESF	BIEN	Esferos punta fina negro	48	Unidad	0,21	10,08			x		
							FCA-SG-B-ESF	BIEN	Esferos punta media azul	48	Unidad	0,22	10,56			x		
							FCA-SG-B-LAP	BIEN	Lápices con borrador	24	Unidad	1,50	36,00			x		
							FCA-SG-B-MAR	BIEN	Marcadores tiza líquida azul	60	Unidad	3,00	180,00			x		
							FCA-SG-B-MAR	BIEN	Marcadores tiza líquida rojo	60	Unidad	3,00	180,00			x		
							FCA-SG-B-MAR	BIEN	Marcadores tiza líquida negro	60	Unidad	2,50	150,00			x		
							FCA-SG-B-MAR	BIEN	Marcadores permanentes Azul P/media	6	Unidad	0,45	2,70			x		
							FCA-SG-B-MAR	BIEN	Marcadores permanentes Rojo P/media	6	Unidad	0,45	2,70			x		
							FCA-SG-B-MAR	BIEN	Marcadores permanentes Negro P/media	6	Unidad	0,45	2,70			x		
							FCA-SG-B-CIN	BIEN	Cinta Masking 48 mm	3	Unidad	2,00	6,00			x		
							FCA-SG-B-CIN	BIEN	Cinta de empaque transparente de 80yd	3	Unidad	0,95	2,85			x		
							FCA-SG-B-CIN	BIEN	Cinta Scott 18*25	24	Unidad	0,70	16,80			x		
8769,77			X	X	X	X	FCA-SG-B-COR	BIEN	Corrector tipo bolígrafo	12	Unidad	0,65	7,80		x			
							FCA-SG-B-PAS	BIEN	Pastas de encuadernación transparentes	40	Unidad	0,28	11,20		x			
							FCA-SG-B-PAS	BIEN	Pastas de encuadernación azul	40	Unidad	0,25	10,00		x			
							FCA-SG-B-SEP	BIEN	Separadores plásticos 10 unidades	60	Funda	0,61	36,60		x			
							FCA-SG-B-GOM	BIEN	Goma líquida 1 litro	6	Unidad	2,15	12,9		xx			
							FCA-SG-B-CLI	BIEN	Clip mariposa N° 1	4	Caja	0,86	3,44		x			
							FCA-SG-B-CLI	BIEN	Clip N° 33 mm	24	Caja	0,70	16,8		x			
							FCA-SG-B-GRA	BIEN	Grapas 26/6 5000 unidades	4	Caja	0,50	2		x			
							FCA-SG-B-VIN	BIEN	Vinchas metálicas lancer	50	Unidad	0,03	1,5		x			
							FCA-SG-B-LIB	BIEN	Libro de actas 200 hojas	6	Unidad	4,09	24,54		x			
							FCA-SG-B-CUAD	BIEN	Cuaderno espiral grande cuadros	12	Unidad	0,94	11,28		x			
							FCA-SG-BOR	BIEN	Borrador para pizarra	100	Unidad	0,56	55,7		x			
							FCA-SG-BOR	BIEN	Borrador de lápiza blinaco	6	Unidad	0,11	0,66		x			
							FCA-SG-CD	BIEN	CD RW regrabable con caja	50	Unidad	0,65	32,5		x			
							FCA-SG-DVD	BIEN	DVDs con caja	24	Unidad	0,49	11,76		x			
							FCA-SG-RES	BIEN	Resaltadores varios colores	12	Unidad	2,00	24		x			
							FCA-SG-CAN	BIEN	Cánon Pixma N° 210 Negro	4	Unidad	21,90	87,6		x			
							FCA-SG-CAN	BIEN	Cánon Pixma N° 211 Color	2	Unidad	21,89	43,78		x			
							FCA-SG-HP	BIEN	Hp. J. 4580 N° 901 Negro	2	Unidad	20,00	40		x			
							FCA-SG-HP	BIEN	Hp. J. 4580 N° 901 Color	1	Unidad	20,00	20		x			
							FCA-SG-HP	BIEN	Hp. DESKJET 5566 N° 60 Negro	6	Unidad	20,38	122,28		x			
							FCA-SG-HP	BIEN	Hp. DESKJET 5566 N° 60 Color	3	Unidad	25,76	77,28		x			
							FCA-SG-HP	BIEN	Cinta matricial EPSON EX890 Negra	2	Unidad	8,66	17,32		x			
							FCA-SG-HP	BIEN	Hp. DESKJET N° 21 Negro	5	Unidad	20,38	101,9		x			
							FCA-SG-HP	BIEN	Hp. DESKJET N° 22 Color	1	Unidad	25,76	25,76		x			
							FCA-SG-HP	BIEN	Hp. C.B. 335 W N° 74 Negro	3	Unidad	20,44	61,32		x			
							FCA-SG-HP	BIEN	Hp. C.B. 337 W N° 75 Color	1	Unidad	25,65	25,65		x			
							FCA-SG-HP	BIEN	Hp. PHOTOSMART 564 Negro	6	Unidad	16,24	97,44		x			
							FCA-SG-HP	BIEN	Hp. PHOTOSMART 564 Amarillo	4	Unidad	13,05	52,2		x			
							FCA-SG-HP	BIEN	Hp. PHOTOSMART 564 Rojo	4	Unidad	13,05	52,2		x			
							FCA-SG-HP	BIEN	Hp. PHOTOSMART 564 Azul	4	Unidad	13,05	52,2		x			

[illegible]

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)										
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL
SECRETARIA GENERAL										
	3 G	3.- Estadística	Legalizar Actas y Libros de Calificaciones	N° de Actas validadas / N° de validación de Actas presentadas	200.	* Revisar en archivo de las Actas registradas * Emitir Actas de Validación legalizadas	Archivo de Actas de Calificaciones impresas presentadas por los Srs. Profesores e ingresadas al Sistema	* Secretaria Abogada * Personal de Estadística FCA	44	8.769,77
			Entregar Certificados de Promoción y asistencia a Clases	N° de Certificaciones de Promoción y de asistencia entregadas	200	* Revisar los Libros y Actas de Calificaciones y el Reglamento de Calificaciones vigente * Emitir el Certificado de Promoción	* Archivo de Certificaciones emitidas * Controles de Asistencia de los Srs. Estudiantes	* Secretaria Abogada * Personal de Estadística FCA	44	8.769,77
	4 G	4.- Titulación	Profesionalizar a los egresados de Tercer y Cuarto Nivel	N° de titulados de la Facultad de Tercer y Cuarto Nivel	60	* Desarrollar la sustentación de la Tesis de Grado * Elaborar Acta de Incorporaciones	Libro de Actas de Sustentación de Tesis de Grado e Incorporaciones Profesionales de III y IV Nivel	* Secretaria Abogada * Personal de Titulación	44	8.769,77
SUBTOTAL POA:									USD \$	61.388,39
BIBLIOTECA	1 G	1.- Atender a los usuarios internos y externos	Prestar en forma oportuna la información	N° de usuarios atendidos	9.500	1.- Atender a los usuarios en: entregar la información bibliográfica requerida, prestación de Internet. 2.- Organizar y ubicar las obras en las estanterías	1.- Respaldo de bibliografía en el sistema informático SIUTMACH 2.- Prestación de internet registro diario de firmas.	Bibliotecaria (E) Lcda. Fanny Romero , auxiliar de biblioteca Tilga. Pilar Sánchez	44	28.806,35
	2 G	2.- Incremento de fondo	Actualizar la bibliografía para brindar un mejor servicio a los	N° de libros adquiridos	360	1.- Gestionar y tramitar adquisición de libros	1.- Facturas de ingreso de biblioteca 2.- Centro de	Bibliotecaria (E) Lcda. Fanny Romero ,	44	43.200,00

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS							PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3	
							FCA-SG-HP	BIEN	Hp. BK. N° 071203 INKJET Negro	4	Litros	20,00	80,00			x		
8769,77			X	X	X	X	FCA-SG-PAP	BIEN	Papel 75gr. A4	80	Resma	4,08	326,4	575,63			x	
							FCA-SG-CAR	BIEN	Carpeta colgante verdes con pestaña	200	Unidad	0,45	90				x	
							FCA-SG-B-ESF	BIEN	Esferos punta fina azul	48	Unidad	0,21	10,08				x	
							FCA-SG-B-ESF	BIEN	Esferos punta fina negro	48	Unidad	0,21	10,08				x	
							FCA-SG-B-ESF	BIEN	Esferos punta media azul	48	Unidad	0,22	10,56				x	
							FCA-SG-B-LAP	BIEN	Lápices con borrador	24	Unidad	1,50	36				x	
8769,77			X	X	X	X	FCA-SG-B-CIN	BIEN	Cinta Masking 48 mm	3	Unidad	2,00	6				x	
							FCA-SG-B-CIN	BIEN	Cinta de empaque transparente de 80yd	3	Unidad	0,95	2,85				x	
							FCA-SG-B-CIN	BIEN	Cinta Scott 18"25	12	Unidad	0,70	8,4				x	
							FCA-SG-B-COR	BIEN	Corrector tipo bolígrafo	12	Unidad	0,65	7,8				x	
							FCA-SG-B-ETI	BIEN	Etiqueta autoadhesiva larga amarilla	6	Funda	0,44	2,64				x	
							FCA-SG-B-ETI	BIEN	Etiqueta autoadhesiva larga naranja	6	Funda	0,44	2,64				x	
							FCA-SG-B-ETI	BIEN	Etiqueta autoadhesiva larga blanca	6	Funda	0,44	2,64				x	
							FCA-SG-B-SEP	BIEN	Separadores plásticos	40	Unidad	0,61	24,4				x	
							FCA-SG-B-GOM	BIEN	Goma líquida 1 litro	6	Unidad	2,15	12,9				x	
							FCA-SG-B-CLI	BIEN	Clip mariposa N° 1	4	Caja	0,86	3,44				x	
							FCA-SG-B-CLI	BIEN	Clip N° 33 mm	24	Caja	0,70	16,8				xx	
							FCA-SG-B-GRA	BIEN	Grapas 26/6	4	Caja	0,50	2				x	
8769,77			X	X	X	X	FCA-SG-B-VIN	BIEN	Vinchas metálicas lancer	50	Unidad	0,03	1,5	593,06			x	
							FCA-SG-B-LIB	BIEN	Libro de actas 200 hojas	3	Unidad	4,09	12,27				x	
							FCA-SG-B-CUAD	BIEN	Cuaderno espiral grande cuadros	12	Unidad	0,94	11,28				x	
							FCA-SG-CAR	BIEN	Cartulina cukeh blanca	100	Unidad	0,35	35				x	
							FCA-SG-TIN	BIEN	Tintas para almohadilla	1	Unidad	0,33	0,33				x	
							FCA-SG-SOB	BIEN	Sobre manila F4	50	Unidad	0,05	2,5				x	
							FCA-SG-SOB	BIEN	Sobre manila F6	50	Unidad	0,05	2,5				x	
							FCA-SG-BOR	BIEN	Borrador para pizarra	120	Unidad	0,56	66,84				x	
							FCA-SG-BOR	BIEN	Borrador de lápiza blnaco	6	Unidad	0,11	0,66				x	
							FCA-SG-CD	BIEN	CD RW regrabable con caja	60	Unidad	0,65	39				x	
							FCA-SG-DVD	BIEN	DVDs con caja	24	Unidad	0,49	11,76				x	
							FCA-SG-RES	BIEN	Resaltadores varios colores	12	Unidad	2,00	24				x	
							FCA-SG-CAN	BIEN	Cánon Pixma N° 210 Negro	4	Unidad	21,90	87,6				x	
							FCA-SG-CAN	BIEN	Cánon Pixma N° 211 Color	2	Unidad	21,89	43,78				x	
							FCA-SG-HP	BIEN	Hp. PHOTOSMART 564 Negro	6	Unidad	16,24	97,44				x	
							FCA-SG-HP	BIEN	Hp. PHOTOSMART 564 Amarillo	4	Unidad	13,05	52,2				x	
							FCA-SG-HP	BIEN	Hp. PHOTOSMART 564 Rojo	4	Unidad	13,05	52,2				x	
							FCA-SG-HP	BIEN	Hp. PHOTOSMART 564 Azul	4	Unidad	13,05	52,2				x	
61.388,39							SUBTOTAL PAC:							USD \$	7.631,45			
28.806,35			X	X	X	X	38111.02.5	Bien	Sillas de lectura : estructura de hierro galvanizado y tapizadas	50	Unidad	120,00	6.000	6.190,00	S	S	S	
							45290	Bien	Teclado USB KB220 Negro	6	Unidad	15,00	90,00		S	S	S	
							45290	Bien	Mousse UEB Óptico	10	Unidad	10,00	100,00		S	S	S	
43.200,00			X		X		32230	Bien	Libros	360	Unidad	120,00	43.200	43.200,00	S	S	S	

[illegible]

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
28.806,35			X	X	X	X									S	S	S
0,0			X		X										S	S	
100.812,70							SUBTOTAL PAC:						USD \$	49.390,00			
5028	0	0	X	X	X	X									S	S	S
5.028,00	0	0	X	X	X	X											
							35260.31.1	bien	Ketamina 50mg 50cc	10	Unidad	36,00	360,00		S	S	S
							35260.31.2	Bien	Tiopental	40	Unidad	10,00	400,00		S	S	S
							35260.31.3	Bien	Propofol	40	unidad	14,00	560,00		S	S	S
							35260.31.4	bien	Sevoflorano	2	Unidad	170,00	340,00		S	S	S
							35260.34	Bien	fenitonina suspensión	5	unidad	4,00	20,00		S	S	S
							35290.09.2	bien	vicril # 2-0	30	unidad	6,00	180,00		S	S	S
							35290.09.3	bien	dafilon # 2-0	30	unidad	6,00	180,00		S	S	S
							35290.09.4	bien	vicril # 3-0	30	unidad	6,00	180,00		S	S	S
							35290.09.5	bien	vicril # 0 y 1	30	unidad	6,00	180,00		S	S	S
							54640.00	bien	Tanque de oxigeno	2	unidad	300,00	600,00		S	S	S
							35260.35	Bien	carbamazepina	5	unidad	5,00	25,00		S	S	S
							35260.36	bien	Diazepam	10	Unidad	2,00	20,00		S	S	S
							35260.53.1	Bien	Dexdemectomidina	5	Unidad	50,00	250,00		S	S	S
							35250.20	Bien	Tramadol	100	unidad	1,50	150,00		S	S	S
							35260.31.1	bien	Fentanilo	50	Unidad	6,00	300,00		S	S	S
							35260.53.1	Bien	Acedan 50cc	5	Unidad	14,00	70,00		S	S	S
							35260.31.1	Bien	Lidocaína 2% 50cc	5	Unidad	5,00	25,00		S	S	S
							35250.2	bien	Artrivet 100ml	1	Unidad	16,00	16,00		S	S	S
							35.260.105	Bien	Doxivet iny 100ml	1	Unidad	18,00	18,00		S	S	S

OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017	

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)										
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL
C L I N I C A V E T E R I N A R I A		atencion y servicio a la comunidad, relacionado con diagnosticos ,tratamiento y procedimientos quirurgicos E26	200	dar un mejor servicio a través de la clinica, realizando pruebas de gabinete a los pacientes y facilitando el espacio y equipos en la practicas a los docentes.	Ficha médica de cada paciente recibos como comprobant es de pago	chequeo respectivo, analizar la hoja clinica, pruebas de laboratorio para respectivo diagnostico documentos de autorizaciones para manejo prequirurgico y quirurgico de los	fichas clinica, documentos de autorizaciones, materiales y equipo para laboratorio	Dra. Esmeralda Pimbosa Otiz, Dra Diana Romero, Dr. Lennin Aguilar	22	5.028,00

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
5.028,00	0	0	X	X	X	X	35260.53.1	Bien	Gentaprim 100ml	1	Unidad	16,00	16,00	9.258,50	S	S	S
							35260.53.1	bien	Hepatic	5	Unidad	18,00	90,00		S	S	S
							35250.05.5	Bien	Yatren 100ml	5	Unidad	15,00	75,00		S	S	S
							35250.01.3	Bien	Vitamina K3	10	Unidad	3,00	30,00		S	S	
							35250.2	bien	Complejo B 100ml	5	unidad	50,00	250,00		S	S	S
							35260.53.1	Bien	Oxivet 100ml	1	Unidad	15,00	15,00		S	S	S
							35260.53.1	Bien	Invermectina 1% 500ml	1	Unidad	30,00	30,00		S	S	S
							35260.53.1	bien	Atropina 0,1% 50ml	3	Unidad	10,00	30,00		S	S	S
							35260.53.1	Bien	Diurivet n.f. 50ml	1	Unidad	7,00	7,00		S	S	S
							35290.07	Bien	Dipropionato de imidocard	3	Unidad	18,00	54,00		S	S	S
							35260.53.92	bien	Algodón	5	Paquete	6,00	30,00		S	S	S
							35260.05.1	Bien	viviran	4	Unidad	0,00	0,00		S	S	S
							35250.15	Bien	bactrivet	6	unidad		0,00		S	S	S
							35.260.105	bien	cefazolina de 1gramo	50	unidad	2,00	100,00		S	S	S
							35260.75	Bien	baytril al 5% 100ml	4	Unidad	12,00	48,00		S	S	S
							35250.15	Bien	metronidazol de 500ml	30	Unidad	6,00	180,00		S	S	S
							35260.51	bien	cefalexina de 100ml	4	Unidad	35,00	140,00		S	S	S
							35250.15	Bien	cerenia 50ml	4	Unidad	60,00	240,00		S	S	S
							35.260.105	Bien	ceftriaxona de 1 gramo	50	Unidad	6,00	300,00		S	S	S
							35.260.105	bien	relexine de 100ml	5	Unidad	35,00	175,00		S	S	S
							35.260.105	Bien	relexine de 300mg tabletas	30	Caja	28,00	840,00		S	S	S
							35250.10	Bien	Relexine de 600mg tabletas	30	Unidad	1,50	45,00		S	S	S
							35.260.105	bien	Ampicilina de 1gramo	20	Unidad		0,00		S	S	S
							35250.10	Bien	shotapen de 100 ml	5	unidad	30,00	150,00		S	S	S
							35.260.105	Bien	ampicilina suspensión de 250mg	20	Unidad	3,50	70,00		S	S	S
							35.260.105	bien	Rimadyl inyectable 20ml	3	frascos	18,00	54,00		S	S	S
							35250.24	Bien	rimadyl tableta 100mg	5	frascos	25,00	125,00		S	S	S
							35260.30.1	Bien	AMINOFILINA 10ML	10	Frascos	2,50	25,00		S	S	S
							35260.30.01	bien	Meloxicam 5% de 10ml	6	Unidad	10,00	60,00		S	S	S
							35260.12	Bien	Flunixin meglumina de 50ml	2	unidad	48,00	96,00		S	S	S
							35260.30.1	Bien	Dexametasona de 50ml	2	Unidad	10,00	20,00		S	S	S
							35290.10	bien	buscapina de 5ml	10	Unidad	5,00	50,00		S	S	S
							35290.10	Bien	azitromicina tabl de 500mg	2	caja	5,00	10,00		S	S	S
							35290.10	Bien	amonio cuaternario	5	galones	25,00	125,00		S	S	S
							35290.08.2	bien	bolsas de transfusion de sangre	50	unidad	10,00	500,00		S	S	S
							35290.08.3	Bien	snab de dilofilaria/erliquia/anaplasma/lyme	2	Unidad	92,00	184		S	S	S
							35290.08.4	Bien	snab de parvovirus	2	Unidad	92,00	184,00		S	S	S
							35290.10.7	bien	snab de felinos	2	Unidad	103,00	206,00		S	S	S
							35290.10.8	Bien	pipeta Qbc- Var	50	Unidad	5,31	265,50		S	S	S
							35290.10.9	Bien	Microtubos heparina	100	Unidad	0,45	45,00		S	S	S
							35290.10.10	bien	Microtubos EDTA	100	Unidad	0,49	49,00		S	S	S
							35290.08.9	Bien	Microtubos para cuagulacion	100	Unidad	0,47	47,00		S	S	S
							35290.08.10	Bien	ALKP	2	caja	55,00	110,00		S	S	S
							35290.08.11	bien	ALT	2	caja	54,90	109,80		S	S	S

OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017

[illegible]

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
							35290.08.12	Bien	AST	2	caja	57,40	114,80		S	S	S
							35290.08.13	Bien	BUN	2	caja	44,70	89,40		S	S	S
							35290.08.14	Bien	Ca4	1	caja	54,90	54,90		S	S	S
							35290.08.14		CHOL	1	caja	44,70	44,70		S	S	S
							35290.08.15		CREA	2	caja	54,90	109,80		S	S	S
							35290.08.16		GLU	2	caja	44,70	89,40		S	S	S
							35290.08.17		LIPA	1	caja	57,40	57,40		S	S	S
							35290.08.18		TP	1	caja	44,70	44,70		S	S	S
							35290.08.19		Pap	5	caja	75,30	376,50		S	S	S
							35290.08.20		GHP	2	Caja	54,50	109,00		S	S	S
							35290.08.21		CK	5	caja	54,90	274,50		S	S	S
							35290.08.22		CUPS	250	unidad	0,06	13,60		S	S	S
							35260.42		Enalapril tabletas	20	Unidad	2,00	40,00		S	S	S
							35260.53.3		Omeprazol 40mg	100	Unidad	5,00	500,00		S	S	S
							35260.53.1		ranitidina	100	unidad	1,00	100,00		S	S	S
							35290.07		Cateter# 24	200	Unidad	1,50	300,00		S	S	S
							35290.08		cateter# 22	200	Unidad	1,50	300,00		S	S	S
							35290.09		Cateter#18	200	unidad	1,50	300,00		S	S	S
							35290.10		consentrador de oxigeno	1	Unidad	2.000,00	2.000,00		S	S	S
							35290.11		Ambu	2	Unidad	40,00	80,00		S	S	S
							35290.07		Gaza hospitalaria	10	Galón	12,00	120,00		S	S	S
							35290.08		Alcohol	2	Litro	5,50	11,00		S	S	S
							35290.09		yodo	5	Galón	65,00	325,00		S	S	S
							93210.16		Agua oxigenada	1	Caja	15,00	15,00		S	S	S
							93210.17		Clorhexidina	3	Litro	25,00	75,00		S	S	S
							93210.18		Hoja de bisturi #25	3	Caja	10,00	30,00		S	S	S
							93210.19		Cubre bocas	10	Caja	3,00	30,00		S	S	S
							93210.20		Jeringas 3cc	30	Caja	12,00	360,00		S	S	S
							93210.21		jeringas 10cc	30	caja	12,00	360,00		S	S	S
							93210.22		Jeringas 5cc	20	Caja	12,00	240,00		S	S	S
							93210.23		Matagusanos 250ml	8	Caja	7,00	56,00		S	S	S
							93210.24	Bien	Hoja de afeitar astra	2	Frasco	3,50	7,00		S	S	S
							93210.25	Bien	Optopet gotas	2	Unidad	3,00	6,00		S	S	S
							93210.26	Bien	Cuadriden	1	Unidad	20,00	20,00		S	S	S
							35290.07	Bien	Esparadrappo (tubo grande)	3	Caja	9,00	27,00		S	S	S
							35290.07	bien	Guantes quirurgicos # 9	100	Unidad	3,00	300,00		S	S	S
							35290.08	Bien	Guantes quirurgicos 6,7	200	unidad	3,00	600,00		S	S	S
							35290.09	Bien	Guantes de examinacion xs	5	Caja	8,00	40,00		S	S	S
							35260.74.4	Bien	cloruro de sodio 500ml	3	caja	45,00	135,00		S	S	S
							35260.74.5	bien	cloruro de sodio1000ml	3	caja	45,00	135,00		S	S	S
							35260.74.6	Bien	Bedex 100ml	3	caja	45,00	135,00		S	S	S
							35260.74.7	Bien	cloruro de sodio250ml	3	caja	45,00	135,00		S	S	S
							35260.74.8	Bien	lactato de ringer 1000ml	3	caja	45,00	135,00		S	S	S
							35260.74.9	Bien	lactato de ringer 500ml	3	caja	45,00	135,00		S	S	S

[illegible]

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)										
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL
C L I N I C A V E T E R I N A R I A	2G	EQUIPAR LA CLINICA VETERINARIA Y ADQUIRIR INSUMOS, MATERIALES PARA CONSULTA, LABORATORIO Y CIRUGIAS	DAR UN BUEN SERVICIO A LOS PACIENTES CON TECNOLOGIA AVANZADA.	NUMERO DE INSUMOS ADQUIRIDOS	50%	REALIZAR PRACTICAS CON LO ESTUDIANTES CON TECNOLOGIA AVANZADA DANDO UN MEJOR APOORTE A LA SOCIEDAD	Registros de asistencia general, fichas clinicas, recibos de las consultas	g	40	5.028,00

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
5.028,00	0	0	X	X	X	X	35260.51	Bien	Pileran iny 50ml	1	Unidad	15,00	15,00	37.958,87	S	S	S
								Bien	Invemox 100ml	1	Unidad	11,00	11,00		S	S	S
							93210.00	Bien	Catéter urinario para felino	50	Unidad	5,00	250,00		S	S	S
							93210.01	Bien	Catéter urinario para felino	50	Unidad	3,50	175,00		S	S	S
							93210.02	Bien	Catéter urinario perro	50	Unidad	5,00	250,00		S	S	S
							93210.03	Bien	sondas de alimentacion # 5	15	Unidad	2,00	30,00		S	S	S
							93210.04	Bien	sondas de alimentacion # 6	15	Unidad	2,50	37,50		S	S	S
							93210.05	Bien	sondas de amilenticion # 9	15	Unidad	3,50	52,50		S	S	S
							93210.06	Bien	Tubos endotraqueales # 3,7	15	Unidad	6,00	90,00		S	S	S
							93210.07	Bien	Tubos endotraqueales # 7	15	Unidad	6,00	90,00		S	S	S
							93210.08	Bien	Tubos endotraqueales # 5,7	15	Unidad	6,50	97,50		S	S	S
							93210.09	Bien	Tubos endotraqueales # 8	10	Unidad	7,00	70,00		S	S	S
							93210.10	Bien	Tubo endotraqueal# 7	10	Unidad	7,50	75,00		S	S	S
							93210.11	Bien	Tubo endotraqueal# 8	15	Unidad	10,00	150,00		S	S	S
							93210.12	Bien	Tubo endotraqueal # 8,7	10	Unidad	12,00	120,00		S	S	S
							93210.0.03	Bien	Coche mobil cr-4 para ecógrafo	1	Unidad	1.460,00	1.460,00		S	S	S
							93210.0.04	Bien	Impresora mitsubishi p93w video b/w incluye rollo k91hg-ce	2	Unidad	309,00	618,00		S	S	S
							93210.12	Bien	Kit completo para cirugía de oftalmologica	1	Unidad	450,00	450,00		S	S	S
							93210.13	Bien	Cortador ortopédico para clavos	1	Unidad	300,00	300,00		S	S	S
							93210.14	Bien	Abrebocas canino pequeño	2	Unidad	15,00	30,00		S	S	S
							93210.15	Bien	Abrebocas canino mediano	2	Unidad	20,00	40,00		S	S	S
							93210.16	Bien	Abrebocas canino grande	2	Unidad	20,00	40,00		S	S	S
							93210.17	Bien	Abrebocas felino	3	Unidad	14,00	42,00		S	S	S
							93210.18	Bien	Torniquete	3	Unidad	10,00	30,00		S	S	S
							93210.19	Bien	Catéter urinario	3	Unidad	8,99	26,97		S	S	S
							93210.20	Bien	Catéter urinario	1	Unidad	252,00	252,00		S	S	S
							93210.21	Bien	Lámpara de wood	1	Unidad	90,00	90,00		S	S	S
							93210.22	Bien	Sistema de rx y radiología digital Digitalizador cr vita 25 examion	1	Unidad	17.255,00	17.255,00		S	S	S
							93210.23	Bien	Equipo de rayos x alta frecuencia con base estacionaria/korea	2	Unidad	270,00	540,00		S	S	S
							93210.24	Bien	Mandiles plomados protección radiológica	2	Unidad	220,00	440,00		S	S	S
							93210.25	Bien	Guantes plomados protección radiológica	2	Unidad	45,00	90,00		S	S	S
							93210.26	Bien	Cuelleras plomada protección radiológica	2	Unidad	270,00	540,00		S	S	S
							93210.27	Bien	Gafas plomadas de protección radiológica	1	Unidad	293,63	293,63		S	S	S
							93210.28	Bien	Tefractometro clinico	1	Unidad	1.632,15	1.632,15		S	S	S
93210.29	Bien	Microscopio trinocular 210 gama médica	1	Unidad	880,88	880,88	S	S	S								
93210.30	Bien	Adaptador para cámara digital 0,5x	1	Unidad	141,38	141,38	S	S	S								
93210.31	Bien	Set de mascarillas de anestesia uso en perros y gatos	1	Unidad	5.400,00	5.400,00	S	S	S								
93210.32	Bien	Estelizador autoclave midmark	1	Unidad	324,58	324,58	S	S	S								
93210.33	Bien	Laringoscopio de fibra óptica	1	Unidad	460,04	460,04	S	S	S								
93210.34	Bien	Otoscopio macroview para uso veterinario	1	Unidad	236,53	236,53	S	S	S								

Unidad Académica de Ciencias Agropecuarias

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
							93210.35	Bien	Otoscopio cabezal 3.5v incluye set de espejulas	1	Unidad	575,05	575,05		S	S	S
							93210.36	Bien	Oftalmoscopio panoptic veterinario	1	Unidad	603,26	603,26		S	S	S
							93210.37	Bien	Sistema de lavado de oídos ear wash	1	Unidad	303,80	303,80		S	S	S
							93210.38	Bien	Oftalmoscopio coaxial 3.5v cabezal	2	Unidad	195,30	390,60		S	S	S
							93210.39	bien	Catéter urinario para felino	30	Unidad	3,50	105,00		S	S	S
							93210.02	Bien	Catéter urinario perro	35	Unidad	5,00	175,00		S	S	S
							42912.00	Bien	Tachos de basura 10lt	6	Unidad	3,25	19,50		S	S	S
							32193	Bien	Papel para limpieza de mesas	20	unidad	10,00	200,00		S	S	S
							44815.01	bien	extractor de olores	2	unidad	150,00	300,00		S	S	S
							35290.10.6	bien	Gel ecografico	5	galone	20,00	100,00		S	S	S
							35290.10.7	bien	papel de electrocardiograma	25	unidad	10,00	250,00		S	S	S
25.140,00							SUBTOTAL PAC:						USD \$	53.620,27			
1.126,58	0,00	0,00	X	X	X	X								0,00			
1.126,58	0,00	0,00	X	X	X	X								0,00			
1.126,58	0,00	0,00	x	X	X	X								0,00			
1.126,58	0,00	0,00	X					Bien	Puerta de madera con chapa	1	Unidad.	200,00		200,00	s		
								Bien	Porcelanato o Ceramica	8	m2	20,00		160,00	s		
									Lamparas metafricas	6	Unidad.	25,00		150,00	s		
									Pintura acrilica	10	galones	15,00		150,00	s		
4.506,32							SUBTOTAL PAC:						USD \$	660,00			
							3522	Bien	Oxalato de sodio	1	kilo	332,64	332,64		S		
							3522	Bien	Nitrato de potasio	500	gramos	0,16	80,00		S		
							3522	Bien	Nitrato de hierro 9H2O	500	gramos	0,06	31,76		S		
							3522	Bien	Citrato de sodio	1	kilo	122,50	122,50		S		
							3522	Bien	Acetato de amonio	1	kilo	169,00	169,00		S		
							3522	Bien	Cloruro de Cobre 2H2O	500	gramos	0,05	25,20		S		
							34510	Bien	Carbón activado en polvo	500	gramos	0,28	140,00		S		
							3350	Bien	Parafina	1	kilos	22,84	22,84		S		
							1620	Bien	Cloruro de sodio	500	gramos	0,03	12,60		S		
							34615.00	Bien	Cloruro de potasio	1	kilo	77,00	77,00		S		
							3522	Bien	Cloruro de calcio	500	gramos	0,23	115,00		S		
							3522	Bien	Cloruro de magnesio	500	gramos	0,40	200,00		S		
							34615.00	Bien	Sulfato de Potasio	500	gramos	0,11	55,00		S		
							3522	Bien	Sulfato de Zinc	500	gramos	0,13	66,50		S		
							3522	Bien	Molibdato de amonio	500	gramos	0,15	75,00		S		

[illegible]

[illegible]

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
6.486,12	0,00	0,00	x	x	x	x	34240.41	Bien	Bicarbonato de sodio	500	gramos	0,05	25,00	4.892,40	S		
							3522	Bien	Solución Buffer de pH 4,01 Marca HACH	500	ml	0,04	20,00		S		
							3522	Bien	Solución Buffer de pH 7,0 Marca HACH	500	ml	0,04	20,00		S		
							3522	Bien	Solución Buffer de pH 10 Marca HACH	500	ml	0,04	20,00		S		
							35290,08,2	Bien	Soluciones estándares de Potasio	500	ml	0,4	200,00		S		
							35290,08,2	Bien	Soluciones estándares de Calcio	500	ml	0,4	200,00		S		
							35290,08,2	Bien	Soluciones estándares de Magnesio	500	ml	0,4	200,00		S		
							35290,08,2	Bien	Soluciones estándares de Sodio	500	ml	0,4	200,00		S		
							35290,08,2	Bien	Soluciones estándares de Potasio	500	ml	0,4	200,00		S		
							35290,08,2	Bien	Soluciones estándares de Hierro	250	ml	0,64	160,00		S		
							35290,08,2	Bien	Sol. Vol. RA Acido sulfúrico 1Normal	1000	ml	0,09618	96.18		S		
							35290,08,2	Bien	Sol. Vol. RA Acido Clorhídrico 1Normal	1000	ml	0,08976	89.76		S		
							35290,08,2	Bien	Sol. Vol. RA Acido Clorhídrico 0,2 Normal	1000	ml	0,10381	103,81		S		
							35290,08,2	Bien	Sol. Vol. RA Hidróxido de Sodio 1Normal	1000	ml	0,10699	106,99		S		
							35290,08,2	Bien	Sol. Vol. RA Hidróxido de Sidio 0,1 Normal	1000	ml	0.09222	92.22		S		
							3522	Bien	Fosfato acido de potasio	500	gramos	0,30	150,00		S		
							3522	Bien	Oxido de lantano	1	kilo	433,00	433,00		S		
							3522	Bien	Frascos de vidrio con tapa rosca color ámbar 500 ml ref. 7040-06	12	unidades	10,00	120,00		S		
							37195	Bien	Frascos de vidrio con rosca color ámbar de 250 ml ref.7040-04	12	unidades	11,00	132,00		S		
							37195	Bien	Frascos de vidrio con tapa rosca color ámbar 1000 ml ref. 7040-08	12	unidades	12,00	144,00		S		
							37195	Bien	Balones aforados de 100 cc	12	unidades	18,98	227,76		S		
															S		
48211.00	Bien	Clinómetro 12H 1075 WARDS	1	unidad	350,00	350,00	S										
48211.00	Bien	Altímetro AVM-40 (Kestrel 4000)	1	unidad	380,00	380,00	S										
6486,12	0,00	0,00	x			x								0,00			

[illegible]

[illegible]

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
6486,12	0,00			x	x	x	37195	S	Erlenmeyers con tapa plastica de 100 ml	12	unidades	3,15	37,80	2.447,32	S		
							37195	S	Erlenmeyers con tapa plastica de 250 ml	12	unidades	3,53	42,36		S		
							37195	S	Erlenmeyers con tapa plastica de 2000 ml	12	unidades	15,00	180,00		S		
							37195	S	Balones de vidrio x 250 cc.	12	unidades	25,00	300,00		S		
							37195	S	Balones de vidrio x 500 cc	12	unidades	38,05	456,60		S		
							37195	S	Balones de vidrio x 1000 cc	12	unidades	40,00	480,00		S		
							42916	S	Espátulas analíticas cuchara y pala, acero inoxidable, 180 mm. largo	6	unidades	11,15	66,90		S		
							42916	S	Espátulas analíticas cucharita y pala, acero inoxidable, 200 mm. Largo	6	unidades	11,75	70,50		S		
							34800.08	S	Tapones de caucho de 2 cm de diámetro	24	unidades	3,00	72,00				
							34800.08	S	Tapones de caucho de 3 cm de diámetro	24	unidades	3,00	72,00				
							38993.02	S	Cepillos bureta de cerda natural, 25 mm. x 750 mm. Largo	6	unidades	2,00	12,00		S		
							38993.02	S	Cepillos pipetas de cerda natural, 10 mm. x 250 mm. Largo	6	unidades	2,50	15,00		S		
							38993.02	S	Cepillos probetas chicas de cerda natural, 35 mm. x 300. Largo	6	unidades	2,75	16,50		S		
							37195	S	Embudos Büchner x 90 mm.	6	unidades	22,00	132,00		S		
							36410	S	Pisetas de 500 ml.	6	unidades	7,00	42,00		S		
							36410	S	Pisetas de 1000 ml.	6	unidades	9,00	54,00		S		
							32199.01	S	Papel de filtro cuantitativo filtrado rapido n°589-1, banda negra	100	pliegos	1,20	120,00		S		
							48140	S	Mufa electrónica mod. L3 – C6 completa rango de temperatura: 100-1100°C	1	unidad	8.059,00	8.059,00		S		
							48140	S							S		
							48140	S	Fotocolorímetro digital display LED con 3 dígitos	1	unidad	2.200,00	2.200,00		S		
							48140	S	Temporizadores o Timer para controlar encendidos y apagados de equipos	1	unidad	50,00	50,00		S		
							44816.11.1	S	Batidoras Dispersadores de textura de acero inoxidable velocidad 10 000 rpm 115V/60Hz	3	unidad	520,00	1.560,00		S		
							42922	S	Barreno muestreador con longitud de 40 pulgadas, con dispositivo para aplicar presión, fabricado en acero con recubrimiento en cromo	5	unidades	180,00	900,00		S		
							48140	S	Agitadores magnéticos	2	unidades	1.194,96	2.389,92		S		
							48231.00	S	Balanza electrónica acero inox. de 20 kilos, mod.L-PCR-20., corriente y batería	1	unidades	1.600,00	1.600,00		S		
							48270.02	S	Reguladores de voltaje	1	unidad	149,00	149,00		S		
							43943	S	Dispensadores GENIUS para instalar en frascos para una dosificación precisa 5-50 ml	2	unidades	998,00	1.996,00		S		

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)										
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL
LABORATORIO DE SUELOS	1 G	4.- Equipamiento del laboratorio de suelos	Contar con un laboratorio moderno para prestar un mejor servicio a los usuarios tanto internos como externos.	N° de equipos, materiales y reactivos adquiridos .	4	Presentar N° de oficios enviados	Acta de entrega-recepción, facturas.	Ing. Norma Cruz Jácome Jefe de Laboratorio de Suelos	10	6.486,12

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
6486,12							43914.00	S	Sistema de filtros para colocar en la entrada de agua para el destilador de agua	1	unidad	280,00	280,00	40.727,59	S		
							48314	S	microscopio digital stereo	2	unidades	2.709,00	5.418,00		S		
							48253.05.1	S	1/1	3	unidades	25,00	75,00				
							32143.20.1	S	Cartas de colores Munsell para suelos	2	unidades	250,00	500,00		S		
							32143.20.1	S	Cartas de colores Munsell para plantas	2	unidades	250,00	500,00		S		
							37195	S	Pipeta automática transferpete tipo digital capacidad de 10 – 100 ml	6	unidades	720,00	4.320,00		S		
															S		
							37195	S	Buretas de operación continua para dosificaciones y valoraciones con la mayor precision	3	unidades	500,00	1.500,00		S		
							4391.00	S	Aire acondicionado Split de 12000 B.T.U con instalación	1	unidad	460,00	460,00		S		
							4516	S	Impresora triple	1	unidad	150,00	150,00		S		
							37195	S	1000 ml. PP	12	Unidades	30,00	360,00		S		
							37195	S							S		
							37195	S	Buretas aut. Robinete de vidrio de 10 cc. 1/50 c/frasco de 1000ml.	1	unidades	900,00	900,00		S		
							37195	S	Buretas aut. Robinete de vidrio de 25 cc. 1/50 c/frasco de 1000ml.	1	unidades	900,00	900,00		S		
							37195	S	Buretas aut. Robinete de vidrio de 50 cc. 1/50 c/frasco de 1000ml.	1	unidades	1.200,00	1.200,00		S		
							37195	S	Erlenmeyers con tapa plastica de 250 ml	12	unidades	5,89	70,68		S		
								S							S		
							37195	S	25 ml	3	unidades	520,00	1.560,00		S		
							37195	S	Soporte de pared para 4 pipetas automáticas ref. 7032 10.	2	unidades	150,00	300,00		S		
							37195	S							S		
							37195	S	Frascos graduados tapa a rosca x 5 0 cc.	6	unidades	15,00	90,00		S		
							37195	S	Frascos graduados tapa a rosca x 100 cc.	6	unidades	15,00	90,00		S		
							37195	S	Frascos graduados tapa a rosca x 250 cc.	6	unidades	17,00	102,00		S		
							37195	S	Frascos graduados tapa a rosca x 500 cc.	6	unidades	19,00	114,00		S		
							37195	S	Frascos graduados tapa a rosca x 1000 cc.	6	unidades	21,00	126,00		S		
							37195	S	Varillas agitadoras de vidrio macizo 5 x 200 mm.	30	unidades	10,46	313,80		S		
							37195	S	Vaso graduado impresión azul PP x 50 ml.	24	unidades	6,00	144,00		S		
							37195	S	Vaso graduado impresión azul PP x 2000 ml.	24	unidades	15,00	360,00		S		
							48225,00	S	Termómetro digital para suelos 0 hasta 50°C	1	unidades	100,00	100,00				

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)										
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL
LABORATORIO DE SUELOS										
	2 G	5.- Capacitación del jefe de laboratorio.	Fortalecer conocimientos teórico-práctico.	N° de capacitaciones asistidas	1	Tramitar la asistencia a seminarios, simposios y otros, inscripción .	Certificados de Pasantías, Seminarios, Cursos-Talleres, Registro de asistencia	Ing. Norma Cruz Jácome Jefe de Laboratorio de Suelos	40	6.486,12
	SUBTOTAL POA:								USD \$	32.430,60
LABORATORIO DE SUELOS	1 D	1.- Planificar y colaborar con los docentes sus clases y la realización de las prácticas 2.- Apoyo a tesis en sus proyectos de investigación o trabajos de titulación	1.- Conseguir, que los estudiantes realicen sus clases y prácticas 2.- Lograr que los egresados realicen sus trabajos de titulación o Tesis	1.- Número de clases y prácticas realizadas 2.- Número de tesis	1.- 15 2.- 3	1.- Disponer equipos, materiales y enceres para la realización de las prácticas en el Laboratorio 2.- Preparar materiales de Laboratorio	1.- Registro de asistencia general y 2.- Registro de asistencia de tesis	Ing. Wilmer Moreira Blacio Jefe encargado de Laboratorio	32	3.107,99
								Ing. Wilmer Moreira Blacio Jefe encargado de Laboratorio		
	1 V	4.- Asistencia y coordinación técnica entre convenios con sector	Dar asesoramiento y capacitación técnica en manejo de recursos humanos y...	Número de convenios	2	* Elaborar oficios * Salir al campo a realizar monitoreos * Coordinar prácticas estudiantiles a las áreas	1.- Informes 2.- Fotografías	Ing. Wilmer Moreira Blacio	44	3.107,99

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
							37291.00	S	Cápsulas de aluminio con tapa de 64 mm. x 44 mm. Altura	12	unidades	42,00	504,00		S		
							37310.01.1	S	vasos plasticos de 250 ml de polipropileno	50	unidades	0,50	25,00				
							37310,01,1	S	Bandejas plásticas de 30 x 20 x 1.5 cm	50	unidades	1,00	50,00				
							32153.03.2	S	Archivador aéreo de 0,90 x 0,45 x 0,35m	2	unidades	95,00	190,00		S		
							38111	S	Silla para computadora	1	unidad	80,43	80,43		S		
							42993	S	Puertas con aluminio y vidrio en la parte superior de 6 mm en lo inferior llevará alucubon, cerradura de pomo, sistema povot, con tubo de 4 x 4 marco de 3x1 y en el centro tubo de 7x4 con templadores	4	unidades	223,44	893,76		S		
							27190.09	S	Mandiles	3	unidades	25,00	75,00		S		
								S							S		
							45160	S	Engrapadora grande	1	unidad	25,00	25,00		S		
							44214,02	S	Perforadora grande	1	unidad	35,00	35,00		S		
							FCA-LS-B-TIJ.	Bien	Tijeras	2	unidades	6,00	12,00		S		
6486,12			X	X	X	X	92900.01.1	servicio	Capacitación al Jefe de laboratorio	1	servicio	95,00	95,00	95,00			
32.430,60							SUBTOTAL PAC:						USD \$	48.162,31			
3.107,99			X	X	X	X	FCA-LEYB-B-REFRIGERADORA (43913.001)	Bien	Refrigeradora de 2 puertas de 10 pies	1	Unidad	605,00	605,00	953,00	S		
							FCA-LEYB-B-SILLON (3811102149)	Bien	Sillón con respaldo	1	Unidad	200,00	200,00		S		
							FCA-LEYB-B-EXTINTOR GRANDE (439230011)	Bien	Extintor grande	2	Unidades	74,00	148,00		S		
							TABURETES, asientos metálicos (381110312)	Bien	Taburetes metálicos con asiento de cuero	15	Unidades	30,00	450,00	1.620,00	S		
							VITRINAS metálicas (42190)	Bien	Vitrinas metálicas de 4 repisas	2	Unidades	350,00	700,00		S		
							Cámara Fotográfica	Bien	Cámara fotografica	1	Unidad	470,00	470,00		S		
3 107 99			X	X	X	X	Microscopio con camara fotografica	Bien	Microscopio con camara fotografica	1	Unidad	1700,00	1.700,00	11 700 00			

[illegible]

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)										
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL
LOGÍA Y		pesquero artesanal de El Oro y la UTMach	de recursos generados por el ecosistema manglar, usos y beneficios	atendidos		* Trabajos de proyectos * Trabajos de bioensayos y/o tesis * Realizar actividades de los Convenios	3.- Registro de firmas 4.- Oficios	Jefe encargado de Laboratorio		
	2 V	5.- Capacitación a pasantes y guía a estudiantes de instituciones visitantes	Mejorar los conocimientos de los pasantes, aprendizaje mediante charlas a estudiantes que visitan	Número de pasantes, estudiantes visitantes	10	Preparar materiales y equipos para capacitación de pasantes, charlas a estudiantes que nos visitan	Registro de visita de pasantes y visitantes	Ing. Wilmer Moreira Blacio Jefe encargado de Laboratorio	20	3.107,99
LDY A E B O E I R C O E A O S T L N O O S R G A I I Y O A O	1 G	6.- Gestionar equipos de Laboratorio 7.- Cuidado de bines muebles e inmuebles, pertenecientes al laboratorio	1.-Contar con equipos de Laboratorio más modernos 2.- Mantener la seguridad del deterioro y/o mal uso de los equipos electrónicos y muebles de oficina, por terceros	1.-Número de equipos o materiales adquiridos 2.- Formularios, fichas técnicas e informes de mantenimiento de equipos electrónicos y muebles de oficina custodiados	1.- 8 2.- 45	1.-Enviar solicitudes para adquisición de materiales 2.-Cuidar los equipos electrónicos y muebles de oficina, de su mal uso o deterioro	1.- Oficios de petición entregados 1.- Equipos electrónicos 2.- Muebles 3.- Materiales de vidrio 2.- Muebles 3.- Materiales de vidrio 2.- Acta entrega-recepción	Ing. Wilmer Moreira Blacio Jefe encargado de Laboratorio	1.-32 2.- 44	3.107,99
SUBTOTAL POA:									USD \$	12.431,96
INFORMÁTICA	1 D	1. Atención a estudiantes practicas de Informática I, II y II Lab. Informática	Mejorar el aprendizaje de los estudiantes en el uso y manejo de los equipos	No. de estudiantes	200	* Dar atención a los estudiantes, sobre las practicas de Informática I, II, III, fuera del horario de clase.	* Registros diarios * Informes	Jefe de Laboratorio de Informática	44	509,77
			Mejorar el aprendizaje de los estudiantes en el uso y manejo de los equipos	N° de estudiantes y docentes	60	* Coordinar con el Sr. Subdecano y los Docentes el cronograma de actividades de las prácticas * Realizar las prácticas en el Laboratorio	* Registros diarios * Informes	Jefe de Laboratorio de Informática		
			Mejorar el aprendizaje de los estudiantes en el uso y manejo de los equipos	N° de estudiantes y docentes	60	* Coordinar con el Sr. Subdecano y los Docentes el cronograma de actividades de las prácticas * Realizar las prácticas en el Laboratorio	* Registros diarios * Informes	Jefe de Laboratorio de Informática		2642,99
			Mejorar el aprendizaje de los estudiantes en el uso y manejo de los equipos	N° de estudiantes y docentes	60	* Coordinar con el Sr. Subdecano y los Docentes el cronograma de actividades de las prácticas * Realizar las prácticas en el Laboratorio	* Registros diarios * Informes	Jefe de Laboratorio de Informática		
	2 D	2. Atención a Docentes y estudiantes en el laboratorio de Informacia	Colaboración con los docentes en la sala	No. Docentes y estudiantes	100	Planificar y coordinar con los docentes y estudiantes la utilización del laboratorio de Informática	* Registros diarios * Informes	Jefe de Laboratorio de Informática	44	509,77
	3D	3. Atención a egresados en cuanto a Certificación del Lab. Informática	Estender certificados a Egresados	No. Egresados	15	Emitir certificaciones	Copia de certificaciones	Jefe Laboratorio de Informatica	44	509,77

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
							Acuarios de vidrio 40 x 30 x 25	Bien	Acuarios de vidrio 40 x 30 x 25	20	Unidades	500,00	10.000,00				
3.107,99			X	X	X	X											
3.107,99			X	X	X	X	FCA-LEYB-B-MICRO	Bien	Microscopio digital stereo, 1235C17	3	Unidades	2.150,00	6.450,00	6.450,00	S		
12.431,96							SUBTOTAL PAC:						USD \$	20.723,00			
509,77			X	X	X	X	38911	Bien	Marcadores	24,00	Unidad	0,65	15,60	2.910,60	S	S	S
							32122	Bien	Papel	3,00	Unidad	6,00	18,00		S	S	S
							38912.01.4	Bien	Tinta	6,00	Unidad	25,00	150,00		S	S	S
							4752	Bien	CDS	100,00	Unidad	0,50	50,00		S	S	S
							35440.00	Bien	Papel membretado	11000,00	libra	0,15	1.650,00		S	S	S
2642,99			X	X	X	X	35440.00	Bien	Carpetas	36,00	unidad	0,75	27,00		S	S	S
							35440.00	Bien	Fundas para CD	400,00	unidad	2,50	1.000,00		S	S	S
509,77			X	X	X	X	38911	Bien	Marcadores	24,00	Unidad	0,70	16,80	77,80	S	S	S
							32122	Bien	Papel	3,00	Unidad	12,00	36,00		S	S	S
							4752	Bien	CDS	100,00	Unidad	0,25	25,00		S	S	S
							38911	Bien	Marcadores	12,00	Unidad	0,70	8,40		S	S	S
509,77			X	X	X	X	32122	Bien	Papel	3,00	Unidad	6,00	18,00	151,40	S	S	S
							38912.01.4	Bien	Tinta	2,00	Unidad	25,00	50,00		S	S	S
							4752	Bien	CDS	150,00	Unidad	0,50	75,00		S	S	S
							51290.00.1	Servicio	Licencias Microsoft Office 2014	50,00	Unidad	90,00	4.500,00		S	S	S
							51290.00.1	Servicio	Licencias AutocadCivil 2014	50,00	Unidad	120,00	6.000,00		S	S	S

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)										
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL
	1 G	4. Adquisición Software Educativos con licencias corporativas	Actualización de Software con sus respectivas licencias	N° Software con sus respectivas licencias	8	Solicitar por oficio la adquisición de software y las respectivas licencias.	* Factura * Acta de entrega recepción de licencias adquiridas	Jefe de Laboratorio de Informática	44	509,77
	2 G	5. Adquisición de impresora Para Lab. Informática	Impresión documentos laboratorio de informática y servicios de impresión alumnos	Servicio de impresión Laboratorio de informática	1	Solicitar por oficio adquisición de impresora	Factura, o acta de recepción del activo fijo	Jefe Lab. Informática	44	509,77
INFORMÁTICA	3G	6. Mantenimiento de aires acondicionado Lab. Informática	Mejorar el ambiente del Laboratorio de informática	Mantenimiento de aires acondicionado.	4	Solicitar por oficio el mantenimiento de los aires acondicionados.	* Factura. * Acta de recepción o informe del mantenimiento.	Jefe de Laboratorio de Informática	44	509,77
	4 G	7. Servicios de mantenimiento, reparación y atención del equipo de computación (informática)	Protección de los equipos informáticos	Mantenimiento de las computadoras en el laboratorio de Informática	60	Solicitar por oficios el mantenimiento de los equipos informáticos	Factura, e informe del mantenimiento de los equipos informáticos	Jefe Laboratorio de Informatica	44	509,77
	5. G	8. Parlante amplificador recargable con micrófono	Implementación del audio sala de informática	Servicio de audio en las proyecciones Lab. Informática		Solicitar por oficios la adquisición del equipo	* Factura. * Acta de recepción o informe del mantenimiento.	Jefe Laboratorio de Informatica	44	509,77
	6. G	9. Adquisición Proyector con pantalla proyección para Lab. Informática	Implementar y renovar los equipos de proyección	Contar con equipos de proyección	2	Solicitar por oficio la compra de los proyectores y la pantalla proyección	Factura o acta de recepción del activo fijo	Jefe Laboratorio de Informatica	44	509,77
	7. G	10. Capacitación Jefatura Laboratorio Informática	Fortalecer conocimientos teórico-práctico	N° de capacitaciones asistidas	2	* Trámitar la asistencia a seminarios, simposios y otros	* Certificados de Pasantías, Seminarios, Cursos-Talleres * Registro de asistencia	Jefe de Laboratorio de Informática	44	509,77
	SUBTOTAL POA:								USD \$	7.740,69
O DE BIOLOGÍA	1.D	1.-Realización de prácticas estudiantiles y desarrollo tesis doctoral	Habilidades y destrezas desarrolladas por los estudiantes en el Laboratorio	No de Prácticas estudiantiles	8	Preparar activos y materiales para las prácticas	Portafolio Docente	Ing. Leonor Rivera Dr. Mario Ruiz	8	663,34

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
509,77			X	X	X	X	51290.00.1	Servicio	Licencias Windows. 8,1	50,00	Unidad	50,00	2.500,00	13.360,00	S	S	S
							51290.00.	Servicio	Programa Estadístico SPSS	1,00	Unidad	60,00	60,00		S	S	S
							51290.00.	Servicio	Programa Riego SUFER	1,00	Unidad	90,00	90,00		S	S	S
							51290.00.	Servicio	Programa Minitab	1,00	Unidad	45,00	45,00		S	S	S
							51290.00.	Servicio	Programa Topocal	1,00	Unidad	45,00	45,00		S	S	S
							51290.00.	Servicio	Programa Argis	1,00	Unidad	120,00	120,00		S	S	S
509,77			X	X	X	X	45160,03,1	Servicio	Impresora	1,00	Unidad	600	600	600,00	S	S	S
509,77			X	X	X	X	85990.19.1	Servicio	Mantenimiento de aires acondicionados	3,00	unidad	150,00	450	450,00	S	S	S
509,77			X	X	X	X	87130.00,1	Servicio	Mantenimiento equipos informaticos	60,00	Unidad	25,00	1500	1.500,00	S	S	S
509,77			X	X	X	X	47331,05,1	Servicio	Parlante amplificador con microfono	1	Unidad	300	300	300,00	S	S	S
509,77			X	X	X	X	48323,10,1	Servicio	Proyector con pantalla proyección	2,00	Unidad	2500,00	5000	5.000,00	S	S	S
509,77			X	X	X	X	92900.00.1	Servicio	Seminarios - cursos	3,00	Unidad	1000,00	3000	3.000,00	S	S	S
7.740,69							SUBTOTAL PAC:						USD \$	27.349,80			
663,34	0,00	0,00	X	X	X	X	34230,2	Bien	Acido Corhidrico	2	litros	45,00	90,00	22958,54	S	S	S
							16200	Bien	Cloruro de Sodio	1	kilogramos	25,50	25,50		S	S	S
							35290.08	Bien	Agar plate	1	Kilogramos	250,00	250,00		S	S	S
							35290.08	Bien	Agar Marino	1	Kilo gramos	255,00	255,00		S	S	S
							35290.08	Bien	Agar mackonkey	1	kilogramos	144,00	144,00		S	S	S
							35290.08	Bien	Agar nutritivo	1	Kilogramos	135,00	135,00		S	S	S
							35290.08	Bien	Agar saboraud	2	Kilogramos	162,00	324,00		S	S	S
							35290.08	Bien	Agar TCBS	2	Kilogramos	234,00	468,00		S	S	S
							48314	Bien	Baño de Maria	1	unidad	2.050,00	2.050,00		S	S	S
							48314	Bien	Autoclave digital automática de mesón	1	unidad	1.500,00	1.500,00		S	S	S
							44817	Bien	Asas de platino	4	unidad	4,26	17,04		S	S	S

[illegible]

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
							43913.00.1	Bien	Microscopio con sistema de captura de imagen	1	unidad	6.000,00	6.000,00		S	S	S
							44817	Bien	Microscopio binoculares con lentes 4x10x40x100 de aumento	4	unidades	1.800,00	7.200,00		S	S	S
							44822	Bien	Estereomicroscopio para lampara portatil	3	unidades	1.500,00	4.500,00		S	S	S
663,34	0,00	0,00	X	X	X	X	38121.00	Bien	Taburetes medianos	20	unidades	80,00	1.600,00	1600,00	S	S	S
1.326,68							SUBTOTAL PAC:						USD \$	24558,54			
17.278,76	0,00	0,00	X	X	X	X	48253	Bien	Medidor de Humedad de Semillas	1	unidad	1.300,00	1.300,00		S	S	S
							48.231.00	Bien	Balanza Mecanica (10Kg)	1	unidad	150,00	150,00		S	S	S
							43230.04.2	Bien	Bomba de Agua 3"	1	unidad	900,00	900,00		S	S	S
							42921.01	Bien	Machetes	5	varios	20,00	100,00		S	S	S
							42921.01	Bien	Limas	5	varios	5,00	25,00		S	S	S
							32152	Bien	Fundas de papel	100	paquetes	6,00	600,00	3616,00	S	S	S
							36410.00.1	Bien	Fundas de plastico	20	paquetes	3,00	60,00		S	S	S
							36410.00	Bien	Sacos vacios	500	unidades	0,20	100,00		S	S	S
							42995.00	Bien	Clip 32 m.m	150	cajas	0,70	105,00		S	S	S
							34620.04	Bien	Urea	4	sacos	29,00	116,00		S	S	S
							36990.04.3	Bien	senaletica de identificacion	4	varios	40,00	160,00		S	S	S
14.065,98	0,00	0,00	X	X	X	X	51.290.002	Bien	Programa XLSTAT Agrofase 4	1	unidad	853,00	853,00		S	S	S
							45230.00.38	Bien	Computadores	2	unidades	1.200,00	2.400,00	3.673,00	S	S	S
							38121.00	Bien	Estacion de trabajo (escritorios)	2	unidades	210,00	420,00		S	S	S
3.531,44	0,00	0,00	X	X	X	X	34620.04	Bien	Urea	4	sacos	29,00	116,00		S	S	S
							34620.00	Bien	Insecticidas	4	varios	50,00	200,00	416,00	S	S	S
							36990.04.3	Bien	senalética de identificación	2	varios	40,00	80,00		S	S	S
							36930.01.1	Bien	Picos	2	unidades	10,00	20,00		S	S	S
							85990.00.2	Servicio	Impresiones	15	unidad	25,00	375,00		S	S	S
							89121.09	Servicio	Publicaciones	20	unidades	100,00	2.000,00		S	S	S
							32129.03.1	Bien	Resmas de papel A4 de 75 gr	50	unidad	4,08	204,00		S	S	S
							32600.02.1	Bien	Carpetas manila	36	unidad	0,75	27,00		S	S	S
							38912.01.3	Bien	Cartuchos-negro	12	unidad	17,00	204,00		S	S	S
							38912.01.3	Bien	Cartuchos-color	6	unidad	20,00	120,00		S	S	S
							38911.00.17	Bien	Esferos rojos,negro, azul	36	unidad	0,21	7,56		S	S	S
							38911.01	Bien	Marcadores rojos, verdes,negros	36	unidad	0,45	16,20		S	S	S
							38911.01	Bien	Marcadores tiza liquida	12	unidad	3,00	36,00		S	S	S
							38911.07	Bien	Lapices con borrador	1	caja	1,50	1,50		S	S	S
							42915.00	Bien	Estiletos	3	unidad	2,20	6,60		S	S	S
							32550	Bien	Copias	1500	unidades	0,05	75,00		S	S	S
							32129.05.1	Bien	Cartulina T/A4 Hilo	300	unidad	0,08	24,00		S	S	S
							32600.02.2	Bien	Archivador Marca Bene, lomo ancho	12	unidad	2,50	30,00		S	S	S

[illegible]

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)										
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL
CIAP										
	1.G	4- Procesos Adminstrativos del Centro de Investigaciones Agropecuarias	Optimizar los procesos administrativos de los programas y Prometeos asignados hasta culminar su investigacion	Numero de tramites (oficios) enviados	100	Atender a usuarios externos e internos Elaborar Oficios, Elaborar POA-PAC Informes semestrales del POA PAC . Elaborar certificaciones requeridas Elaborar Convocatorias a sesiones.	Oficios, Certificaciones . Informes	Walter Elizalde	48	62.264,04
SUBTOTAL POA:									USD \$	97.140,22
ACUICOLA		1.- Difusión del conocimiento y	Reforzar los conocimientos del estudiante en disciplinas	Número de Informes de estudiantes		Realizar sesiones con estudiantes y referencias	Registros de estudiantes Informes	Pro. Lito Samayoa Coordinador Escuela de		

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
62.264,04	0,00	0,00	X	X	X	X	32600.02.2	Bien	Archivador Marca Bene, lomo fino	12	unidad	2,50	30,00	18249,29	S	S	S
							32600.00	Bien	Libreta Taquigráfica	12	unidad	0,89	10,68		S	S	S
							32600.00	Bien	Libro de Actas de 100 hojas	2	unidad	9,90	19,80		S	S	S
							32129.05.1	Bien	Pliegos de Cartulina/varios colores	25	unidad	0,17	4,25		S	S	S
							42944.00	Bien	Caja de Grapas	6	unidad	2,00	12,00		S	S	S
							32600.09.3	Bien	Corrector tipo bolígrafo	12	unidad	0,65	7,80		S	S	S
							45220.00.1	Bien	Computador portátil	1	unidad	1.787,00	1.787,00		S	S	S
							45230.00.38	Bien	Computadora	2	unidad	1.200	2.400				
							38121.00	Bien	Archivador de pared	3	unidad	100,00	300,00		S	S	S
							38121.00	Bien	Anaquele archivador	4	varios	240,00	960,00		S	S	S
							36920.00.1	Bien	Cinta Masking 48mm	5	unidad	2,00	10,00		S	S	S
							36920.00.1	Bien	Scott 18 y 25	5	unidad	0,70	3,50		S	S	S
							36920.00.1	Bien	Etiqueta autoadhesivas,verde,amarilla,na	15	funda 10/u	0,44	6,60		S	S	S
							36330.00.3	Bien	Pasta de encuadernacion	50	unidades	0,25	12,50		S	S	S
							38911.01	Bien	Resaltadores,rosado,verde,amarillo	10	unidad	2,00	20,00		S	S	S
							33500.10.1	Bien	Goma liquida	2	litro	2,15	4,30		S	S	S
							38993.00	Bien	Escoba	12	unidad	5,00	60,00		S	S	S
							38993.00	Bien	Trapeador	12	unidad	5,00	60,00		S	S	S
							34620.09.2	Bien	Desinfectante	12	litro	2,50	30,00		S	S	S
							33500.00	Bien	Cera	12	galon	3,50	42,00		S	S	S
							34230.12.1	Bien	Cloro	12	litro	1,50	18,00		S	S	S
							34620.09.2	Bien	Criolina	12	litro	1,50	18,00		S	S	S
							27922.00	Bien	Franela	2	metro	3,00	6,00		S	S	S
							35322.00	Bien	Ace fundas	12	kilo	6,00	72,00		S	S	S
							35333.00	Bien	Aceite rojo	6	frascos	3,00	18,00		S	S	S
							35322.00	Bien	Axión	12	kilo	1,50	18,00		S	S	S
							36410.00.2	Bien	Funda de basura	12	paquetes	2,00	24,00		S	S	S
							32193.00	Bien	Papel Higienico	12	paquetes	6,00	72,00		S	S	S
							36930.01.1	Bien	Recogedor de basura	2	unidades	2,00	4,00		S	S	S
							36940.00	Bien	Mano de oso	4	unidades	3,00	12,00		S	S	S
								Servicio	Mantenimiento de Oficinas	7	oficinas	500,00	3.500,00		S	S	S
							87240.00	Servicio	Reparacion mobiliario	6	oficinas	100,00	600,00		S	S	S
							54632.00	Servicio	Camara de Conservacion de Semillas	1	Unidad	1.500,00	1.500,00		S	S	S
							87141.00	Servicio	Trooper OEA089	1	Unidad	1.000,00	1.000,00		S	S	S
							87141.00	Servicio	Camioneta Mitsubishi OEA 0368	1	Unidad	500,00	500,00		S	S	S
							85990.19	Servicio	Acondicionadores Aire	6	varios	50,00	300,00		S	S	S
							87130.00	Servicio	Mantenimiento Computadoras	3	varios	40,00	120,00		S	S	S
							62191	Servicio	Combustible vehiculos	1000	Galones	1,32	1.320,00		S	S	S
							87141.00.3	Servicio	Lubricante-Vehiculos	12	Galones	20,00	240,00		S	S	S
							97.140,22								SUBTOTAL PAC:		
							4110	bien	Red de fitoplancton	2	unidad	720,00	1.440,00		S	S	S
							4110	bien	Red de zooplancton	2	unidad	735,00	1.470,00		S	S	S
							48253	bien	Refractómetro	1	unidad	980,00	980,00		S	S	S
							48253.05.1	bien	Termómetro	1	unidad	35,00	35,00		S	S	S
							48253.05.1	bien	Oxigenómetro	1	unidad	1.870,00	1.870,00		S	S	S

OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)										
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL
CARRERA INGENIERÍA ACUÍCOLA	1D	fortalecimiento académico de la Escuela de Ingeniería Acuicola.	estudiante en diagnóstico, monitoreo y tratamiento de calidad de agua.	numero de informes de practicas de campo	4	Realizar practicas con estudiantes y reforzarlos en conocimientos practicos	Registros de estudiantes informes de campo y laboratorio, fotografías	Dra. Lita Sorroza Coordinadora Escuela de Ingeniería Acuicola.	30	6.000,00
	1G	2.-Fortalecimiento de las relaciones con otras instituciones.	Difundir la Carrera de Acuicultura con los colegios agropecuarios de la provincia de El Oro.	Número de colegios visitados	2	Planificar coordinar y ejecutar charlas técnicas en los colegios sobre la acuicultura sostenida	Registros informes fotografia	Dra.Lita Sorroza Coordinadora Escuela de Ingeniería Acuicola	10	6.000,00
	1V	4.-Generación de nuevo conocimiento.	Preparar a los estudiantes de la escuela y al sector pesquero artesanal en el manejo de especies nativas.	Numero de estudiantes y pescadores	1	Evidenciar con estudiantes y pescadores el Manejo y producción artesanal de especies de peces nativos de interés comercial.	Charlas, registros, informes, fotografías,	Dra.Lita Sorroza Coordinadora Escuela de Ingeniería Acuicola	44	6.000,00
SUBTOTAL POA:									USD \$	18.000,00
LABORATORIO DE MARICULTURA	1 G	1.- Atención a laboratorio y asistencia a estudiantes	Capacitar a estudiantes de la Escuela de Acuicultura	N° de estudiantes capacitados	17	* Tener abierto el laboratorio 8 horas diarias * Responder y orientar a los estudiantes * Dar facilidades a las tutorías y dictado de clases	* Registros * fotografías	Ing. Patricio Quizhpe C. Jefe Laboratorio de Maricultura	44	2.141,41
	1 V	3.- Capacitación a pasantes de instituciones secundarias, universitarias y otros, colaboración con la Exposición	Explicar los diferentes bioensayos a los pasantes, y la realización de Cultivos Bioacuícos en la Exposición - FCA	N° de instituciones atendidas y actividades realizadas	13	* Capacitar a los pasantes sobre los diferentes bioensayos * Realizar cultivos de especies bioacuícas en vivo * Presentar los resultados de estos cultivos * Participar en (talleres, conferencias, seminarios y otros) en representación de la FCA y/o de la UTMACH	* Informes * Fotografías * Registro de firmas	Ing. Patricio Quizhpe C. Jefe Laboratorio de Maricultura	22	2.141,41

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
6.000,00	0,00	0,00	X	X	X	X	48253.05.1	bien	Potenciómetro	1	unidad	480,00	480,00	11025,00	S	S	S
							48252	bien	Espectrofotómetro de campo	1	unidad	1.500,00	1.500,00		S	S	S
							67300	bien	GPS	1	unidad	400,00	400,00		S	S	S
								bien	Draga	1	unidad	1.500,00	1.500,00		S	S	S
							48324	bien	Infocus	1	unidad	900,00	1.000,00		S		
							36330.00.2	bien	Pantalla	1	unidad	300,00	350,00		S		
6.000,00	0,00	0,00	X	X	X	X	38911.00.17	bien	esferos	500	unidades	0,50	250,00	26400,00	S		
							32600.02.1	bien	Carpetas	500	unidades	0,50	250,00		S		
								servicio	Ataches	10	undiades	75,00	750,00		S		
								servicio	Refrigerios	3.000	unidades	3,50	10.500,00		S		
								servicio	Compra de boletos aéreos	5	unidades	380,00	1.900,00		S		
								servicio	Compra de boletos aéreos	5	unidades	750,00	3.750,00		S	S	S
								servicio	Compra de boletos aéreos	5	unidades	1.200,00	6.000,00				
								servicio	Viáticos nacionales	4	unidades	250,00	1.000,00		S	S	S
								servicio	Viáticos internacionales	2	unidades	500,00	1.000,00		S	S	S
6.000,00	0,00	0,00	X	X	X	X			Contratación de un bote	5	viajes	180,00	900,00	6.057,44	S	S	S
							47220.04		Radios portátiles	4	unidades	400,00	1.600,00		S	S	S
							28250		Chalecos	20	unidades	20,00	400,00				
							87141.00.3		Aceite 2 tiempos	200	galones	3,00	600,00		S	S	S
							62191		Gasolina	1.728	galones	1,48	2.557,44				
18.000,00							SUBTOTAL PAC:						USD \$	43.482,44			
2.141,41	0,00	0,00	X	X	X	X	3212920120	Bien	Resmas de papel de 75 gr.	2	Resmas	4,08	8,16	1.060,24	S	S	S
							61283.00.1	Bien	Estación de trabajo en L	1	Unidad	230,00	230,00		S		
							38112.01.1	Bien	Sillón ejecutivo	1	Unidad	220,00	220,00		S		
							389120142	Bien	Cartuchos Negro/HP60	2	Unidad	13,61	27,22		S	S	S
							389120142	Bien	Cartuchos Color/HP60	2	Unidad	16,88	33,76		S	S	S
							321292018	Bien	Archivador lomo ancho 8cm Leitz	10	Unidad	2,70	27,00		S		
							38911.00.17	Bien	Esfero punta fina, azul y negro	10	Unidad	0,35	3,50		S		
							3699000110	Bien	Marcador tiza líquida, azul, negro y rojo	8	Unidad	0,60	4,80		S	S	S
							38112.01.1	Bien	Taburetes	20	unidad	25,00	500,00		S		
							326000913	Bien	Borrador de tiza líquida	2	Unidad	1,15	2,30		S		
							389110511	Bien	Marcador permanente punta mediana, azul y negro	2	Unidad	1,15	2,30		S		
38911.01	Bien	Marcadores para Cd, negro	2	Unidad	0,60	1,20	S										
2.141,41	0,00	0,00			X	X	36920.00.1	Bien	Cinta masking 48mm	2	Unidad	2,76	5,52	249,68	S		
							43922	Bien	Balanza gramera digital 1	1	Unidad	230,00	230,00		S		
							36920.00.1	Bien	Cinta Scott 18*25	2	Unidad	0,35	0,70		S		
							326000931	Bien	Corrector tipo bolígrafo Bic	2	Unidad	1,60	3,20		S		
							321970013	Bien	Etiqueta autoadhesiva larga	1	Funda	0,40	0,40		S		
							3699000131	Bien	Separador hojas plástico /12c	2	Funda	3,68	7,36		S		
							335001011	Bien	Goma líquida, 120 cc	2	Unidad	0,45	0,90		S		
							429215117	Bien	Clips mariposa N°1, 50u.	1	Caja	1,00	1,00		S		
429215117	Bien	Clips para papel N° 33 mm.	2	Cajas	0,30	0,60	S										

**OBSERVACIONES /
OEI PEDI 2014 - 2017**

La meta a cumplir es atender a 7 instituciones y presentar 2 actividades en la expociencia

[illegible]

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
2.141,41	0,00	0,00	X	X	X	X	3212920125	Bien	Grapas 26/6 de 5000 u.	1	Caja	0,85	0,85	111,70	S		
							326000112	Bien	Cuaderno espiral pequeño a Cuadros 100h.	2	Unidad	0,80	1,60		S		
							326000911	Bien	Borrador de lápiz, blanco	1	Unidad	0,30	0,30		S		
							36990.00.1	Bien	Funda para CD, paquete de 100u.	1	Paquete	1,00	1,00		S		
							475101011	Bien	CD-RW Regrabable sin caja	100	Unidad	1,00	100,00		S		
							3699000111	Bien	Resaltador Stabilo Boss v/color	3	Unidad	1,40	4,20		S		
							3260002110	Bien	Carpeta de cartón tamaño oficio	25	Unidad	0,15	3,75		S		
6.424,23						SUBTOTAL PAC:						USD \$	1.421,62				
						34250.00	Bien	Dicromato de potasio	1	Kilo	243,00	243,00		S	S	S	
						35290.08.2	Bien	Sulfato ferroso amoniacal 6 H ₂ O	500	Gramos	0,27	136,70		S	S	S	
						35290.08.2	Bien	Fosfato de Potasio Monobásico K H ₂ PO ₄	500	Gramos	0,50	250,00		S	S	S	
						35290.08.2	Bien	Citrato de sodio	1	Kilo	122,50	122,50		S	S	S	
						35290.08.2	Bien	Myo inocitol SIGMA 13011-1 KG	1	Kilo	280,00	280,00		S	S	S	
						34510	Bien	Carbón activado en polvo	1000	Gramos	0,28	280,00		S	S	S	
						35290.08.2	Bien	GELLAN GUN	1	Kilos	230,00	230,00		S	S	S	
						1620	Bien	Cloruro de sodio	1	Kilo	25,20	25,20		S	S	S	
							Bien	De cinta para comprobar el esterilizado en el autoclave	2	Rollos	60,00	120,00		S	S	S	
						35290.08.2	Bien	Cloruro de potasio	1	Kilo	77,00	77,00		S	S	S	
						35290.08.2	Bien	Cloruro de Calcio Ca Cl ₂ . 2 H ₂ O	500	Gramos	0,89	445,00		S	S	S	
						35290.08.2	Bien	Cloruro de magnesio	1	Kilo	200,00	200,00		S	S	S	
						35290.08.2	Bien	Sulfato de Potasio	500	Gramos	0,30	150,00		S	S	S	
						35290.08.2	Bien	Sulfato de magnesio Heptahidratado MgSO ₄ .7H ₂ O	500	Gramos	0,25	125,00		S	S	S	
						35290.08.2	Bien	Manitol	10	Gramos	8,00	80,00		S	S	S	
						35290.08.2	Bien	Extracto de levadura	100	Gramos	0,30	30,00		S	S	S	
						35290.08.2	Bien	Hipoclorito de Calcio	250	Gramos	0,50	125,00		S	S	S	
						35290.08.2	Bien	Ácido ascórbico	100	Gramos	0,40	40,00		S	S	S	
						35290.08.2	Bien	Nitrato de Amonio NH ₄ NO ₃	1000	Gramos	0,20	200,00		S	S	S	
						35290.08.2	Bien	Nitrato de Calcio Ca(NO ₃) ₂ .4 H ₂ O	500	Gramos	0,35	175,00		S	S	S	
						35290.08.2	Bien	Sulfato de Potasio K ₂ SO ₄	500	Gramos	0,40	200,00		S	S	S	
						35290.08.2	Bien	Ácido Bórico H ₃ BO ₃	500	Gramos	0,18	90,00		S	S	S	
						35290.08.2	Bien	Sulfato de manganeso MnSO ₄ H ₂ O	500	Gramos	0,15	75,00		S	S	S	
						35290.08.2	Bien	Sulfato de Zinc ZnSO ₄ .7H ₂ O	1	Kilo	133,00	133,00		S	S	S	
						35290.08.2	Bien	Molibdato de Sodio Na ₂ MoO ₄ .2H ₂ O	500	Gramos	0,80	400,00		S	S	S	
						35290.08.2	Bien	Sulfato de Cobre CuSO ₄ .5H ₂ O	500	Gramos	0,25	125,00		S	S	S	
						35290.08.2	Bien	Sulfato de Hierro FeSO ₄ .7H ₂ O	1	Kilo	238,00	238,00		S	S	S	
						35290.08.2	Bien	Etilen diamino tetrácetico disódico Na ₂ EDTA(2H ₂ O)	1	Kilo	190,00	190,00		S	S	S	
						35290.08.2	Bien	Ácido indolbútrico AIB	100	Gramos	3,00	300,00		S	S	S	
						35290.08.2	Bien	Ácido nicotínico	250	Gramos	0,30	75,00		S	S	S	
						35290.08.2	Bien	Tiamina HCL	500	Gramos	0,50	250,00		S	S	S	
						35290.08.2	Bien	Piridoxina HCLL	250	Gramos	0,40	100,00		S	S	S	
						35290.08.2	Bien	Glicina	250	Gramos	0,38	95,00		S	S	S	
						35290.08.2	Bien	Kinetina	100	Gramos	5,00	500,00		S	S	S	

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)										
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL
G I A	1 D	1.- Coordinar y ejecutar las prácticas estudiantiles y pasantías	Mejorar el aprendizaje de los estudiantes en el uso y manejo de los equipos	N° de estudiantes capacitados	20	Coordinar con el Sr. Vicedecano y los docentes el cronograma de actividades de las prácticas	1.- Registros diarios 2.- Fotografías 3.- Inventarios 4.- Informes	Jefe de Laboratorio	44	5874,65
L A B O R A T O R I O D E B I O T E C N O L O										

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
5.874,65			X	X	X	X	35290.08.2	Bien	Sulfato de Adenina SO4Ad	250	Gramos	0,36	90,00	43.116,16	S	S	S
							35290.08.2	Bien	L – Leucina	100	Gramos	0,60	60,00		S	S	S
							35290.08.2	Bien	L- Arginina	100	Gramos	2,00	200,00		S	S	S
							35290.08.2	Bien	L-Lisina	100	Gramos	1,50	150,00		S	S	S
							35290.08.2	Bien	L-Triptófano	100	Gramos	1,50	150,00		S	S	S
							35290.08.2	Bien	Cloruro de Potasio KCl	250	Gramos	0,50	125,00		S	S	S
							35290.08.2	Bien	Ácido Indolacético AIA	100	Gramos	6,00	600,00		S	S	S
							35290.08.2	Bien	Bencilaminopurina BAP	200	Gramos	3,00	600,00		S	S	S
							35290.08.2	Bien	Ácido Naptalen acético ANA	100	Gramos	5,00	500,00		S	S	S
							35290.08.2	Bien	Glutamina	100	Gramos	0,40	40,00		S	S	S
							35290.08.2	Bien	Difco Bacto Agar x 454 gr	1	Kilo	250,00	250,00		S	S	S
							35290.08.2	Bien	Gel - Rite	1	Kilo	180,00	180,00		S	S	S
							35290.08.2	Bien	Carbonato de Amonio	500	Gramos	0,50	250,00		S	S	S
							35290.08.2	Bien	Fosfato de Hierro FePO4	500	Gramos	0,48	240,00		S	S	S
							35290.08.2	Bien	Phytigel	1	Kilo	360,00	360,00		S	S	S
							35290.08.2	Bien	Nitrato de Zinc Zn(NO3)2	500	Gramos	0,58	290,00		S	S	S
							35290.08.2	Bien	2,4- D Ácido Diclorofenoxiacetico	100	Gramos	8,00	800,00		S	S	S
							35290.08.2	Bien	Nitrato de Potasio KNO3	500	Gramos	0,55	275,00		S	S	S
							35290.08.2	Bien	Ácido Giberélico GA3	100	Gramos	7,00	700,00		S	S	S
							35290.08.2	Bien	L-Tyrosina	100	Gramos	0,60	60,00		S	S	S
							35290.08.2	Bien	L-Alanina	100	Gramos	0,80	80,00		S	S	S
							35290.08.2	Bien	Ácido DL-Málico	100	Gramos	8,00	800,00		S	S	S
							35290.08.2	Bien	L-Cisteína	100	Gramos	0,86	86,00		S	S	S
							35290.08.2	Bien	Sorbitol	100	Gramos	0,75	75,00		S	S	S
							35290.08.2	Bien	Manitol SALT	100	Gramos	0,69	69,00		S	S	S
							35290.08.2	Bien	Ácido Abscico ABA	100	Gramos	8,00	800,00		S	S	S
							35290.08.2	Bien	Ácido cítrico	100	Gramos	0,30	30,00		S	S	S
							35290.08.2	Bien	Ácido Jasmónico	100	Gramos	4,00	400,00		S	S	S
							35290.08.2	Bien	Metatopólina	500	Gramos	1,00	500,00		S	S	S
							35290.08.2	Bien	Paclobutlazol	1000	Gramos	0,50	500,00		S	S	S
							35290.08.2	Bien	TDZ (Tidiazuron)	100	Gramos	0,80	80,00		S	S	S
							35290.08.2	Bien	Bicarbonato de sodio	1	Kilo	25,00	25,00		S	S	S
							3522	Bien	Solución Buffer de pH 4,01 Marca HACH	500	ml	0,17	85,00		S	S	S
							3522	Bien	Solución Buffer de pH 7,0 Marca HACH	500	ml	0,17	85,00		S	S	S
							3522	Bien	Solución Buffer de pH 10 Marca HACH	500	ml	0,17	85,00		S	S	S
							35290.08.2	Bien	Fosfato acido de potasio	500	Gramos	0,89	445,00		S	S	S
							35290.08.2	Bien	glicerol o glicerina (C3H8O3)	500	ml	0,50	250,00		S	S	S
								Bien	Caja de filtros de Nylon Membrana, Sterile Nalgene capacidad de 250 ml diámetro de membrana de 50 mm Cat. N° 28199-382	1	Caja	200,00	200,00		S	S	S
							35290.08.2	Bien	Vitrofural	500	Gramos	1,00	500,00		S	S	S
							37195	Bien	Frascos de vidrio con tapa rosca color ámbar 500 ml ref. 7040-06	12	Unidad	8,00	96,00		S	S	S
							37195	Bien	Frascos de vidrio con rosca color ámbar de 250 ml ref.7040-04	12	Unidad	9,00	108,00		S	S	S
							37195	Bien	Frascos de vidrio con tapa rosca color ámbar 1000 ml ref. 7040-08	12	Unidad	10,00	120,00		S	S	S
							37195	Bien	Balones aforados de 100 cc	12	Unidad	18,98	227,76				

OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)										
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL
G I A										
	2 D	2.- Asesoría en la realización de trabajos de investigación con los estudiantes de pregrado	Ayudar al estudiante a obtener la destreza en el manejo y uso de equipos de Laboratorios para la culminación de su tesis	N° de estudiantes de pregrado asesorados	3	* Coordinar el tiempo de trabajo con el estudiante * Capacitar al estudiante sobre el manejo del equipo y material que requiere	1.- Registros diarios 2.- Fotografías 3.- Inventarios 4.- Informes	Jefe de Laboratorio	30	5874,65
L A B O R A T O R I O D E B I O T E C N O L O G	1 I	3.- Establecer un banco de germoplasma de musáceas, piña .	Contar con un adecuado stock de plantas meristematicas de banano para la realización de prácticas estudiantiles	N° plantas prendidas	150	* Realizar los cálculos de reactivos para preparar las soluciones stock * Preparación de los medios de cultivo * Esterilizar los materiales * Siembra del material vegetal	1.- Muestras plántulas 2.- Informe 3.- Fotos	Jefe de Laboratorio	44	5874,65

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
							37195	Bien	Balones de vidrio con tapa de 25 ml	12	Unidad	12,00	144,00		S	S	S
							27992.01.1	Bien	Pares de guantes para manejar ácidos	1	Unidad	150,00	150,00		S	S	S
							37195	Bien	Analizador para fotosíntesis	1	Unidad	25.000,00	25.000,00		S	S	S
							37195	Bien	Tubos de ensayo de 19,5 cm de largo por el ancho de la boca de 3 cm	50	Unidad	3,00	150,00		S	S	S
5.874,65													0,00	0,00			
													0,00				
													0,00				
													0,00				
													0,00				
													0,00				
													0,00				
5.874,65								Bien	Purificador de agua por osmosis inversa 75 con sus respectivos repuestos	1	Unidad	5.500,00	5.500,00	79.420,68	S	S	S
								Bien	Estufa con sus accesorios de Secado ThermoScientific 51-028-113H Heratherm general ProtocolOvens Procedencia : USA	1	Unidad	5.500,00	5.500,00		S	S	S
							37195	Bien	Erlenmeyers con tapa plástica de 25 ml Marca Pyrex	4	Unidad	2,50	10,00		S	S	S
							37195	Bien	Erlenmeyers con tapa plástica de 50 ml Marca Pyrex	4	Unidad	3,08	12,32		S	S	S
							37195	Bien	Erlenmeyers con tapa plástica de 100 ml Marca Pyrex	4	Unidad	3,15	12,60		S	S	S
							37195	Bien	Erlenmeyers con tapa plástica de 250 ml Marca Pyrex	4	Unidad	3,53	14,12		S	S	S
							37195	Bien	Erlenmeyers con tapa plástica de 500 ml Marca Pyrex	4	Unidad	6,76	27,04		S	S	S
							37195	Bien	Erlenmeyers con tapa plástica de 1000 ml Marca Pyrex	6	Unidad	10,25	61,50		S	S	S
							37195	Bien	Erlenmeyers con tapa plástica de 2000 ml Marca Pyrex	6	Unidad	15,00	90,00		S	S	S
							37195	Bien	Balones de vidrio x 250 cc Marca Pyrex	4	Unidad	25,00	100,00		S	S	S
							37195	Bien	Balones de vidrio x 500 cc Marca Pyrex	4	Unidad	38,05	152,20		S	S	S
							37195	Bien	Balones de vidrio x 1000 cc Marca Pyrex	4	Unidad	40,00	160,00		S	S	S
								Bien	Papel bond tamaño A4	2	Unidad	4,00	8,00		S	S	S
							42916	Bien	Espátulas analíticas cuchara y pala, acero inoxidable, 180 mm. Largo	6	Unidad	11,15	66,90		S	S	S
							42916	Bien	Espátulas analíticas cucharita y pala, acero inoxidable, 200 mm. Largo	6	Unidad	11,75	70,50		S	S	S
							38993.02	Bien	Cepillos bureta de cerda natural, 25 mm. x 750 mm. Largo	6	Unidad	2,00	12,00		S	S	S
							38993.02	Bien	Cepillos pipetas de cerda natural, 10 mm. x 250 mm. Largo	6	Unidad	2,50	15,00		S	S	S
							38993.02	Bien	Cepillos probetas chicas de cerda natural, 35 mm. x 300. Largo	6	Unidad	2,75	16,50		S	S	S
								Bien	Pinzas pequeñas quirúrgicas punta plana	20	Unidad	15,00	300,00		S	S	S
							37195	Bien	Cajas petri de vidrio grandes Marca Pyrex	100	Unidad	5,00	500,00		S	S	S

[illegible]

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
							37195	Bien	Cajas petri de vidrio pequeñas Marca Pyrex	100	Unidad	3,00	300,00		S	S	S
							37195	Bien	Vasos pequeños tequillero de vidrio se compra en el Hypermarket son a 0,40 centavos cada uno para sembrar plantas de meristemas	1000	Unidad	0,40	400,00		S	S	S
							36410	Bien	Pisetas de 250 ml	6	Unidad	6,00	36,00		S	S	S
							36410	Bien	Pisetas de 500 ml	6	Unidad	7,00	42,00		S	S	S
								Bien	Papel filtro	30	pliegos	3,00	90,00		S	S	S
								Bien	Invernadero; 1 vivero y cantero para la fase de endurecimiento ,adaptación y tener un banco de germoplasma del material vegetal,con su respectivo cerramiento y compactación del terreno ,relleno ,arreglo del sistema de drenaje,estación de bombeo y obra civil	1	Unidad	65.000,00	65.000,00		S	S	S
							36410	Bien	Pisetas de 1000 ml	6	Unidad	9,00	54,00		S	S	S
								Bien	Luxometro	3	Unidad	250,00	750,00		S	S	S
								Bien	Mangos de bisturíes # 3 y # 4	10	Unidad	12	120		S	S	S
								Bien	Asignación de un área de terreno de 1500 metros cuadrados que serán destinados para invernadero vivero y canteros y una área de bodega	1500	m.cuadrados	0,00	0,00		S	S	S
								Bien	Contratación de un gasfitero para que instale una salida y entrada de agua para un lavadero y conecte los 2 lavamanos uno en el baño y otro en el cuarto de siembra. (Incluidos materiales para hacer el trabajo	1	Unidad	2.500,00	2.500,00		S	S	S
								Bien	Contratación de un electricista para colocación de un extractor con un tubo que va en el cuarto de preparación de medios de cultivo.	1	Unidad	600,00	600,00		S	S	S
								Bien	Fundas de polyfan grandes para esterilización en el autoclave se compra en Plastiquimia	1000	Unidad	0,20	200,00		S	S	S
								Servicio	Fundas de polyfan medianas para esterilización en el autoclave se compra en Plastiquimia	1000	Unidad	0,20	200,00		S	S	S
								Servicio	Vasos plásticos lisos pequeños de polipropileno para esterilizar en el autoclave en Plastiquimia se compra	1000	Unidad	0,20	200,00		S	S	S
								Servicio	Vasos plásticos lisos medianos de polipropileno para esterilizar en el autoclave en Plastiquimia se compra	1000	Unidad	0,18	180,00		S	S	S

[illegible]

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
								Servicio	Tarrinas plásticas lisas transparentes de polipropileno para autoclave se compra en PlastiQuimia	1000	Unidad	0,30	300,00		S	S	S
								Servicio	Etiquetas pequeñas adhesivas	500	Unidad	0,16	80,00		S	S	S
								Servicio	1000 pedazos de alambre fino forrado se compra en PLASTIQUIMIA	50	Metros	0,20	10,00		S	S	S
								Servicio	Rollos de papel aluminio de 150 yardas comprar en cualquier supermercado o Romero	50	Rollos	7,00	350,00		S	S	S
								Servicio	Rollos de algodón hidrófilo comprar en Romero, Fybeca o RAE	50	Rollos	9,00	450,00		S	S	S
								Bien	Modulares en el cuarto de preparación de medios de cultivo, anaquel alto en laboratorio, mesón con granito o mármol cultivado, anaqueles y puertas para el cuarto de lavado de materiales, modular y anaquel en el área de cuarto de siembra, anaquel en el baño	1	Unidad	13.800,00	13.800,00		S	S	S
								Bien	Contratación de un electricista para que instale una salida y entrada de luz con cajas de breaker para conexión de la planta de luz. (Incluidos materiales para hacer el trabajo	1	Unidad	1.800,00	1.800,00		S	S	S
								Bien	Construcción de una loseta de dimensiones 3 metros de ancho por 5 metros de largo para colocar la planta de luz	1	Unidad	1.200,00	1.200,00		S	S	S
								Bien	Enrejado para el cerramiento de la loseta en donde va la planta de luz y servirá para adaptación de plantas. 2 rejas de dimensiones 3 x 6 mts y 1 reja de 6 x 6 mts	1	Unidad	1.800,00	1.800,00		S	S	S
								Bien	Señalética para el laboratorio	1	Unidad	1.500,00	1.500,00		S	S	S
								Servicio	Cable de 10 metros para instalar el infocus y la computadora consulte a los técnicos del departamento de computo	10	Metros	3,00	30,00		S	S	S
							27190.09	Servicio	Mandiles para el Laboratorio	2	Unidad	40,00	80,00		S	S	S
								Bien	Galones de jabón líquido para lavado de material de vidriería de laboratorio	80	Litros	8,00	640,00		S	S	S
								Bien	Curada de las paredes en el reventado de la empastada de los cuartos de aclimatación, siembra y pintada de 70 m ²	1	Unidad	250,00	250,00		S	S	S
								Bien	Revisiones al año de mantenimiento de equipos aires acondicionados	3	Unidad	40,00	120,00		S	S	S

[illegible]

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)										
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL
O L O G I A										
L A B O R A T O R I O D E B I O T E C										

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
								Bien	Percha central enmalladas con dos ruedas giratorias con freno y dos ruedas giratorias normales. El material es acero inoxidable Dimensiones 1,80 x 1,55 x 0,70	10	Unidad	500,00	5.000,00		S	S	S
								Bien	Canastillas de malla de acero inoxidable	240	Unidad	80,00	19.200,00		S	S	S
								Bien	Mesa de centro en acero inoxidable mate con dos repisas superior y de bajo intermedia y una inferior y patas regulables. Medidas 2,30 x1,0 x1,45.	1	Unidad	1.500,00	1.500,00		S	S	S
								Bien	Coche con una repisa intermedia en acero mate con una repisa inferior, la intermedia y superior para canastas de acero con ruedas giratorias y fijas con freno. Medidas 0,90 x0,40 x0,85	1	Unidad	550,00	550,00		S	S	S
								Bien	Coche con una repisa intermedia de malla la repisa superior, e inferior con bandeja y con varilla en los filos como guía de los productos con ruedas fijas con frenos y giratoria. la intermedia y superior para canastas de acero con ruedas giratorias y fijas con freno. Medidas 0,90 x0,40 x0,85	1	Unidad	580,00	580,00		S	S	S
								Bien	Fregadero de 2 pozos conespaldar de 30 cms, con repisa inferior con tiras, con tapas laterales, puertas corredizas, con dos cajones en acromate, poner adhesivo y dos repisas superior. Medidas 2,30 x 0,65 x1,20 (0,90 +0,30).	1	Unidad	2.500,00	2.500,00		S	S	S
								Bien	Archivador aereo	1	Unidad	450,00	450,00		S	S	S
								Bien	Revisiones al año de mantenimiento de equipo autoclave	2	Unidad	400,00	800,00		S	S	S
								Bien	Revisiones al año de mantenimiento de equipo destilador de agua	2	Unidad	450,00	900,00		S	S	S
								Bien	Revisiones al año de mantenimiento de equipo peachimetro y salino metro	2	Unidad	500,00	1.000,00		S	S	S
								Bien	pH-metro digital de bolsillo	1	Unidad	360,00	360,00		S	S	S
								Bien	Revisiones al año de mantenimiento de equipo computadora e impresora	2	Unidad	40,00	80,00		S	S	S
								Servicio	Galones de Ajax Cloro Comercial comprar en Supermercado o tienda no el de Romero porque es preparado y muy fuerte y no nos sirve para la siembra de los explantes	80	litros	2,00	160,00		S	S	S
								Servicio	Litros de alcohol potable	20	galones	5,00	100,00		S	S	S
								Servicio	Litros de alcohol industrial el que vende Romero	20	canecas	25,00	500,00		S	S	S

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)										
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL
N O L O G I A										
L A B O R A T O R I O D E B I										

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
								Servicio	Plegos de papel filtro	5	Plegos	1,25	6,25		S	S	S
								Servicio	Plegos de papel empaque para hacer paquetes de esterilización, comprar en cualquier Librería o a donde Romero	60	Plegos	3,00	180,00		S	S	S
								Bien	Cámara fotográfica	1	Unidad	600,00	600,00		S	S	S
								Bien	Balanza electrónica acero inox. de 20 kilos, mod.L-PCR-20., corriente y batería	1	Unidad	1.600,00	1.600,00		S	S	S
								Bien	Revisiones al año de mantenimiento de equipo cámara de flujo laminar con cambio de materiales y filtros que sean necesarios	2	Unidad	1.200,00	2.400,00		S	S	S
								Bien	Contratación de un electricista para que revise la instalaciones eléctricas del laboratorio y haga la conexión de la planta de luz. (Incluidos materiales para hacer el trabajo)	1	Unidad	1.800,00	1.800,00		S	S	S
								Servicio	Cartuchos de tinta para impresora HP Office jet Pro 8500 A de color rojo	6	Unidad	58,00	348,00		S	S	S
								Servicio	Cartuchos de tinta para impresora HP Office jet Pro 8500 A de color amarillo	6	Unidad	58,00	348,00		S	S	S
								Servicio	Cartuchos de tinta para impresora HP Office jet Pro 8500 A de color negro	6	Unidad	58,00	348,00		S	S	S
								Servicio	Caja de papel Bonds Inen A4	1	Caja	48,00	48,00		S	S	S
								Servicio	Tanque con nitrógeno líquido y sus accesorios para realizar trabajos de crioconservación	1	Unidad	2.500,00	2.500,00		S	S	S
								Bien	Cartuchos de tinta para impresora HP Office jet Pro 8500 A de color azul	6	Unidad	58,00	348,00		S	S	S
								Servicio	Mascarillas 3M 6200/0725 de media cara/unidad para gases	6	Unidad	16,25	97,50		S	S	S
								Bien	Dispensadores GENIUS para instalar en frascos para una dosificación precisa 5-50 ml	1	Unidad	3.900,00	3.900,00		S	S	S
								Bien	Sistema de filtros para colocar en la entrada de agua para el destilador de agua	1	Unidad	1.680,00	1.680,00		S	S	S
								Servicio	Albañil para instalar el extractor de Olores en el anaquel con su respectivo tubo y accesorios para la instalación	1	Unidad	250,00	250,00		S	S	S
							48.253.051	Bien	Termómetros químicos a mercurio 0 - 100° 1/1	3	Unidad	25,00	75,00		S	S	S
								Bien	Reguladores de voltaje	2	Unidad	80,00	160,00		S	S	S

[illegible]

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)										
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL
O T E C N O L O G I A	1 G	4.- Terminar de acondicionar y equipar el Laboratorio de Biotecnología	Contar con un Laboratorio moderno para prestar un mejor servicio a los usuarios externos e internos	N° de Oficios, N° de equipos e implementaciones del Laboratorio, materiales y reactivos adquiridos	8	* Oficios enviados * Factura y acta de entrega recepción de equipos adquiridos	1.- Factura 2.- Acta de entrega recepción de equipos adquiridos	Jefe de Laboratorio	20	5.874,65
L A B O R A T O R I O D E B I O										

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
5.874,65								Bien	Esterilizador de cuarzo y bolas de vidrio Temperatura uso 240°C. Termostato automático. Aislamiento térmico. Construidos cumpliendo normas: CEI 62-25, IEC601-1, CE 89/336/EEC 94,2 cm cúbicos	2	Unidad	1.500,00	3.000,00	136.564,69	S	S	S
								Bien	Temporizadores o Timer para controlar encendidos y apagados de equipos	15	Unidad	35,00	525,00		S	S	S
								Bien	Lavabos con anaquel	2	Unidad	1.400,00	2.800,00		S	S	S
								Servicio	Marcadores punta fina para marcar en vidrio	5	Unidad	4,00	20,00		S	S	S
								Bien	Filtros de agua para colocar en la entrada de agua del destilador y en la entrada de agua al cuarto de preparación de medios, con sus respectivos accesorios ,e instalación y repuestos	8	Unidad	340,00	2.720,00		S	S	S
								Bien	Albañil para instalar el Extractor de olores para la cabina de flujo laminar con su respectivo tubo y accesorios para la instalación	1	Unidad		0,00		S	S	S
								Bien	Probeta graduada forma alta en relieve x 1000 ml. PP	12	Unidad	30,00	360,00		S	S	S
								Bien	Instalación de dos puntos de internet con sus respectivos materiales y 1 Ruter	1	Unidad	240,00	240,00		S	S	S
								Bien	Probetas de 100 ml plásticas	24	Unidad	4,00	96,00		S	S	S
								Bien	Agitador Orbital con sus respectivos accesorios	1	Unidad	10.500	10.500,00		S	S	S
								Bien	Sillas para al frente del escritorio	2	Unidad	250,00	500,00		S	S	S
								Bien	Extractor de Olores grande para insertarlo en el anaquel con tubo para la instalación	1	Unidad	360,00	360,00		S	S	S
								Bien	Extractor de olores para la cabina de flujo laminar con su respectivo tubo para instalar	1	Unidad	120,00	120,00		S	S	S
								servicio	Cajas de hojas de bisturí # 22	10	Cajas	30,00	300,00		S	S	S
								servicio	Cajas de hojas de bisturíes para el mango # 3	10	Cajas	30,00	300,00		S	S	S
							37195	Bien	Erlenmeyers con tapa plástica de 250 ml	4	Unidad	5,89	23,56		S	S	S
							37195	Bien	Erlenmeyers con tapa plástica de 500 ml	4	Unidad	25,00	100,00		S	S	S

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)										
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL
T E C N O L O G I A										
L A B O R A T O R I O D E B										

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
							37195	Bien	Probeta graduada forma alta en relieve x 250 ml. PP	6	Unidad	12,00	72,00		S	S	S
							37195	Bien	Probeta graduada forma alta en relieve x 100 ml. PP	6	Unidad	9,00	54,00		S	S	S
								Bien	Secador para reactivos DESICATORCABINETSSCIENCEWARE CAT VWR 24987-056 Dimensiones,50,5 W x 22,4 H cm	2	Unidad	1.020,00	2.040,00		S	S	S
								Bien	Secador para reactivos DESICATORCABINETSSCIENCEWARE CAT VWR 24987-056 Dimensiones 22,5 W x 11,2 H cm	2	Unidad	750,00	1.500,00		S	S	S
								Bien	Asignación de un área par bodega de reactivos,y ampliación del laboratorio ,debido a que el espacio es muy pequeño y no se cuenta con ciertas áres que hacen falta.		m 2				S	S	S
								Bien	UPS para los equipos pero que tengan una duración de media hora para proceder a apagarlos	4	Unidad	240,00	960,00		S	S	S
								Bien	Soporte de pared para 4 pipetas automáticas ref. 7032 10	2	Unidad	150,00	300,00		S	S	S
							37195	Bien	Frascos graduados tapa a rosca x 25 cc.	6	Unidad	15,00	90,00		S	S	S
							37195	Bien	Frascos graduados tapa a rosca x 5 0 cc.	6	Unidad	15,00	90,00		S	S	S
							37195	Bien	Frascos graduados tapa a rosca x 100 cc.	6	Unidad	15,00	90,00		S	S	S
							37195	Bien	Frascos graduados tapa a rosca x 250 cc.	6	Unidad	17,00	102,00		S	S	S
							37195	Bien	Frascos graduados tapa a rosca x 500 cc.	6	Unidad	19,00	114,00		S	S	S
							37195	Bien	Frascos graduados tapa a rosca x 1000 cc.	6	Unidad	21,00	126,00		S	S	S
							37195	Bien	Varillas agitadoras de vidrio macizo 6 x 250 mm.	30	Unidad	10,46	313,80		S	S	S
							37195	Bien	Varillas agitadoras de vidrio macizo 6 x 500 mm.	6	Unidad	12,00	72,00		S	S	S
							37195	Bien	Vaso graduado impresión azul PP x 50 ml.	6	Unidad	6,00	36,00		S	S	S
							37195	Bien	Vaso graduado impresión azul PP x 100 ml.	6	Unidad	6,50	39,00		S	S	S
							37195	Bien	Vaso graduado impresión azul PP x 250 ml.	24	Unidad	7,50	180,00		S	S	S
							37195	Bien	Vaso graduado impresión azul PP x 500 ml.	24	Unidad	9,00	216,00		S	S	S
							37195	Bien	Vaso graduado impresión azul PP x 1000 ml.	24	Unidad	15,00	360,00		S	S	S
							37195	Bien	Vaso graduado impresión azul PP x 2000 ml.	24	Unidad	15,00	360,00		S	S	S
							37195	Bien	Sillas plegables	15	Unidad	30,00	450,00		S	S	S

[illegible]

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
							37195	Bien	Canecas de jabón líquido para lavar vidriería	2	Canecas	40,00	80,00		S	S	S
								Bien	Caneca de desinfectante de piso como si fuera un quirófano médico para el Laboratorio	2	Canecas	60,00	120,00		S	S	S
								Bien	Aire acondicionado tipo ventana de 12.000 B.T.U.	1	Unidad	600,00	600,00		S	S	S
								Bien	Split pequeño de 8000 B.T.U con instalación	1	Unidad	560,00	560,00		S	S	S
							37195	Bien	Pipeta automática transferpette tipo digital capacidad de 20 – 200 uml	2	Unidad	720,00	1.440,00		S	S	S
							37195	Bien	Pipeta automática transferpette tipo digital capacidad de 100 – 1000 uml	2	Unidad	720,00	1.440,00		S	S	S
							37195	Bien	Pipeta automática transferpette capacidad tipo digital de 0,5 -10 uml	2	Unidad	720,00	1.440,00		S	S	S
								Bien	Escritorio tipo secretaria de color verde en L	1	Unidad	340,00	340,00		S	S	S
								Bien	Sillón para escritorio	1	Unidad	1.200,00	1.200,00		S	S	S
								Bien	Rollos de parafilm con su respectivo dispensador ML.4000 Cat. N° 52859-308	10	Unidad	40,00	400,00		S	S	S
								Bien	Adaptadores de plano a redondo	6	Unidad	0,50	3,00		S	S	S
								Bien	Limpieza del pozo de agua a donde se va hacer el invernadero	1	Unidad	600,00	600,00		S	S	S
								Bien	Instalación de agua con sus respectivos materiales y accesorios para la toma de agua para el invernadero ,vivero y cantero	1	Unidad	1.500,00	1.500,00		S	S	S
							27190.09	Bien	Mandiles	3	Unidad	25,00	75,00		S	S	S
								Servicio	Lava vajilla	2	Unidad	3,00	6,00		S	S	S
								Servicio	Ojos de buey medianos	20	Unidad	25,00	500,00		S	S	S
								Servicio	Focos ahorradores luz blanca	40	Unidad	4,00	160,00		S	S	S
								Bien	Fluorescentes de luz blanca largas	100	Unidad	7,50	750,00		S	S	S
								Servicio	Carpetas para archivar documentos	20	Unidad	5,00	100,00		S	S	S
								Bien	Cajas de zapatos estériles desechables de 100 unidades que se usan para entrar al quirófano	10	Cajas	25,00	250,00		S	S	S
								Bien	Cajas de gorros estériles de 100 unidades	10	Cajas	30,00	300,00		S	S	S
								Bien	Balaustres	20	Unidad	15,00	300,00		S	S	S
								Bien	Franela roja	5	Metros	2,00	10,00		S	S	S
								Bien	Detergente Ajax	2	Kilos	2,79	5,58		S	S	S
								Bien	Caja de guantes estériles quirúrgicos de 100 unidades con su respectivo dispensador N° 7 ½ y 8	5	Cajas	35,00	175,00		S	S	S
								Bien	Tijeras	2	Unidad	6,00	12,00		S	S	S
	Servicio	Caja de mascarillas estériles de 100 unidades	5	Cajas		0,00	S	S	S								

[illegible]

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)										
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL
B I O T E C N O L O G I A										
L A B O R A T O R I O L O G I A										
	2 G	5.- Capacitar al Jefe de Laboratorio	Fortalecer conocimientos teóricos prácticos	N° de capacitaciones asistidas	2	* Elaborar oficios para petición de capacitaciones y tramitar la asistencia a Seminarios, Simposios y otros. Inscripción. *Tramitar la asistencia a seminarios, simposios y otros, inscripción	1.- Certificados de Pasantías, Seminarios, Cursos-Talleres 2.- Registro de asistencia	Jefe de Laboratorio	30	5874,65
SUBTOTAL POA:									USD \$	23.498,60
	1 D	Colaboracion con los docentes para el normal desarrollo de sus	Afianzar conocimientos de los	N° de clases teorico-practicas	250	1.-colaborar con las clases teorico- practicas de las diferentes catedras impartidas en el	registro de firmas: fotos	jefe de laboratorio	44	9 887 49

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
								Servicio	• Destape de cañería de ingreso de agua al área de lavado de materiales	1	Unidad	120,00	120,00		S	S	S
								Servicio	Contratación de personal para pintar todo el laboratorio por dentro y fuera total: 434 m ² CON SUS RESPECTIVOS MATERIALES PARA HACER EL TRABAJO	1	Unidad	2.000,00	2.000,00		S	S	S
								Servicio	Construcción de una loseta para un tanque elevado de capacidad de 2500 litros con su respectivo techo e instalación y accesorios .	1	Unidad	2.500,00	2.500,00		S	S	S
								Servicio	Revisiones al año de mantenimiento de Termociclador	2	Unidad	500,00	1.000,00		S	S	S
								Servicio	Revisiones al año de mantenimiento del área de vivero, invernadero y canteros.	3	Unidad						
								Servicio	Revisiones al año de mantenimiento de Baño María	2	Unidad	150,00	300,00		S	S	S
								Bien	Realización de una Bodega con sus respectivas medidas de Bioseguridad para cuarto de reactivos y guardar materiales	1	Unidad	4.500,00	4.500,00		S	S	S
								Bien	1 GPS	1	Unidad	1.200,00	1.200,00		S	S	S
								Bien	Estereomicroscopio con camara fotografica	1	Unidad	4.800,00	4.800,00		S	S	S
								Bien	Pinzas grandes quirúrgicas puntas plana GRANDES	20	Unidad	5,00	100,00		S	S	S
								Servicio	Rollos de Masking take Comprar a donde Romero o cualquier Librería	20	Unidad	2,00	40,00		S	S	S
								Servicio	Arreglo del pase de agua en el inodoro y colocar una llave de paso en el cuarto de lavado de materiales	1	Servicio	50,00	50,00		S	S	S
								Servicio	Olla deesterilización eléctrica	1	Vbien	900,00	900,00		S	S	S
								Servicio	Revisiones al año de mantenimiento de balanza analítica	2	Servicio	250,00	500,00		S	S	S
5874,65								Servicio	Seminario, pasantía al exterior	1	Servicio	21.000,00	21.000,00	21.000,00	S	S	S
23.498,60							SUBTOTAL PAC:						USD \$	280.101,53			
							34540.02.1	Bien	xilol	1	litros	22,19	22,19		S		
							35290.10.8	Bien	kit para tincion de GRAM	1	KIT	240,00	240		S		
							16200.01	Bien	cloruro de sodio 500 g.	1	frasco	25,50	25,5		S		
							35440.00	Bien	agar mackonkey 500 gramos	1	frasco	72,00	72		S		
							35440.00	Bien	agar nutritivo 500 g.	1	frasco	67,50	67,5		S		
							35440.00	Bien	agar cetremide 500 g.	1	frasco	99,15	99,15		S		
							35440.00	Bien	agar saboraud 500g	1	frasco	81,00	81		S		

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)										
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL
LABORATORIO DE CITOHIISTOPATOLOGÍA	1 B	clases teorico-practicas, según horario establecido por H.C.D..	estudiantes .	impartidas por los docentes.	200	laboratorio. 2.- Preparar materiales, reactivos y audiovisuales	registro de firmas, fotos	jefe de laboratorio	4	9.887,49
	1 G	Equipamiento del laboratorio de citohistopatología y embriología	Actualizar equipos de laboratorio para el normal desarrollo de las practicas.	Nº de equipos, materiales y reactivos adquiridos	10	Presentar Nº de oficios emitidos.	Acta de entrega recepción, facturas	jefe de laboratorio	4	9.887,49
LABORATORIO DE CITOHIISTOPATOLOGÍA	2 G	capacitacion del jefe de laboratorio	actualizar conocimientos	Nº de cursos realizados	1	Presentar Nº de cursos realizados	certificados obtenidos	jefe de laboratorio	4	9.887,49

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
							35440.00	Bien	agar TCBS 500 g.	1	frasco	117,00	117		S		
							35440.00	Bien	peptona bacteriologica 500 g.	1	frasco	100,50	100,5		S		
							34240.41	Bien	Bicarbonato de sodio 500 g.	1	frasco	25,00	25		S		
							34540.02.1	Bien	Etanol absoluto	4	galones	51,83	207,32		S		
							35440.00	Bien	Parafina	2	kilos	45,00	90		S		
							35290.10.8	Bien	Hematoxilina 100 gr.	1	frasco	65,00	65		S		
							35290.10.8	Bien	Eosina 25 gr.	2	frasco	64,29	128,58		S		
							46314.10	Bien	Esteriomicroscopios	2	unidad	680,00	1360		S		
							48140.00	Bien	Esterilizadora Autoclave digital de mesa marca BC	1	unidad	7.600,00	7600		S		
							44811.00	Bien	Refrigeradora de 10 pies no frost	1	unidad	794,06	794,06		S		
							48140.00	Bien	Esterilizadora Estufa MEMMERT/53 litros/10°C-25	1	unidad	4.356,00	4356		S		
							48140.00	Bien	Microtomo de rotacion FINNESSE 325	1	unidad	25.000,00	25000		S		
							48140.00	Bien	Procesador de tejidos MICROS STP 120	1	unidad	35.000,00	35000		S		
							42220.00	Bien	Baño de maria	1	unidad	2.050,00	2050		S		
							48265.02.2	Bien	Asas de platino	2	unidad	4,26	8,52		S		
							42220.00	Bien	Cilindro de gas	1	unidad	51,92	51,92		S		
							43923.00	Bien	Extintor de incendio	1	unidad	14,29	14,29		S		
							35290.10.1	Bien	Botiquin de primeros auxilios .	1	unidad	23,78	23,78		S		
							48150.00	Bien	Equipo de disección de 10 piezas	1	unidad	31,88	31,88		S		
							48265.02.2	Bien	Spatula de acero inoxidable de 15 cm	1	unidad	16,55	16,55		S		
							48265.02.2	Bien	Mechero de bunsen con llave/regulador	1	unidad	31,98	31,98		S		
							36260.00	Bien	Pares de guantes quirurgicos # 8	1	cajas	10,50	10,5		S		
							27190.09	Bien	Mascarillas de polvo x 50 unid.	1	cajas	7,50	7,5		S		
							48265.02.2	Bien	Probeta de vidrio de 500 ml	1	unidad	31,35	31,35		S		
							48265.02.2	Bien	Tubos de ensayo grandes tapa rosca	50	unidad	2,48	124		S		
							48265.02.2	Bien	Pipetas de 10 ml serologica o graduada	10	unidad	3,71	37,1		S		
							48265.02.2	Bien	Pipetas de 2 ml serologica o graduada	10	unidad	2,42	24,2		S		
							48265.02.2	Bien	Pipetas de 1 ml serologica o graduada	10	unidad	2,42	24,2		S		
							48265.02.2	Bien	Vasos de precipitación de 2000 ml	2	unidad	15,50	31		S		
							48265.02.2	Bien	Vasos de precipitación de 1000 ml	3	unidad	9,62	28,86		S		
							48265.02.2	Bien	Vasos de precipitación de 500 ml	2	unidad	5,99	11,98		S		
							48265.02.2	Bien	Erlemmeyer de 1000 ml	3	unidad	16,50	49,5		S		
							48265.02.2	Bien	Erlemmeyer de 500 ml	2	unidad	5,99	11,98		S		
							48265.02.2	Bien	Cajas de portaobjetos	5	cajas	3,98	19,9		S		
							48265.02.2	Bien	Cajas de cubreobjetos	2	cajas	4,10	8,2		S		
							48265.02.2	Bien	Cajas de petri pirex	40	unidad	6,00	240		S		
							48150.00	Bien	Hojas de bisturí # 4	1	cajas	7,50	7,5		S		
							48265.02.2	Bien	Embudos de vidrio de 70 mm	2	unidad	7,01	14,02		S		
							38111.02.1	Bien	Sillones tipo gerente con garruchas	1	unidad	178,56	178,56		S		
							38111.02.2	Bien	sillas tipo secretaria	2	unidad	80,00	160		S		
							38121.00	Bien	Escritorios para oficina	1	unidad	223,75	223,75		S		
9.887,49	0,00	0,00	x				92900.00.1	Servicio	Capacitacion	1	unidad	1.000,00	1000	1.000,00	S		

[illegible]

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)												
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)				
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3		
29.662,47							SUBTOTAL PAC:						USD \$	79.923,82					
997,94			X	X	X	X								100,00					
							FCA-LMH-B-GIEN	Bien	Giensa	2	Litros	25,00	50,00						
							FCA-LMH-B-WRIG	Bien	Wright	2	Litros	25,00	50,00						
997,94		X	X	X	X	FCA-LMH-B-ETA	Bien	Etanol absoluto	1	Galón	6,48	6,48	32,40			S			
						FCA-LMH-B-ALC	Bien	Alcohol metílico	2	Litros	12,96	25,92				S			
						FCA-LMH-B-FUCS	Bien	Fucsina básica	1	Litros	12,50	12,50	12,50	S					
														S					
997,94		X	X	X	X	FCA-LMH-B-PARA	Bien	Parafina	1	Kilogramos	25,50	25,50	75.025,50	S					
						FCA-LMH-B-AG	Bien	ACP (Agar contaje de placa)	500	gramos	150,00	75.000,00		S					
997,94			x	x	x	x	FCA-LMH-B-AG		Agar TCBS	1	Kg	144,00	144,00	1.043,00		S			
							FCA-LMH-B-AG		Agar MacConkey	1	Kg	135,00	135,00			S			
							FCA-LMH-B-AG		Agar Saboraud	1	Kg	150,00	150,00			S			
							FCA-LMH-B-AG		Agar Cetremide	1	Kg	162,00	162,00			S			
							FCA-LMH-B-AG		SS Agar	1	Kg	162,00	162,00			S			
							FCA-LMH-B-AG		Agar Chagman para Stafilococcus	1	Kg	150,00	150,00			S			
							FCA-LMH-B-AG		Agar Streptococcus 110	1	Kg	140,00	140,00			S			
						FCA-LMH-B-DIS	Bien	Dispensador de agua frio-caliente	1	Unidad	300,00	300,00					S		
						FCA-LMH-B-BAÑ	Bien	Autoclave digital automática de mesón	1	Unidad	5.000,00	5.000,00					S		
						FCA-LMH-B-MIC	Bien	Microtomo rotatorio para cortes de tejido con su respectivas cuchillas	1	Unidad	5.000,00	5.000,00					S		
						FCA-LMH-B-REF	Bien	Refrigeradora de 12 pies no frost	1	Unidad	850,00	850,00					S		
						FCA-LMH-B-CEN	Bien	Centrifuga básica de 12 tubos de ensayo (Humax 4k)	1	Unidad	3.000,00	3.000,00					S		
						FCA-LMH-B-MECH	Bien	Mechero de bunsen	2	Unidad	45,00	90,00					S		
						FCA-LMH-B-CIL	Bien	Cilindro de gas	2	Unidad	45,00	90,00					S		
						FCA-LMH-B-ASA	Bien	Asas de platino	4	Unidad	4,26	17,04					S		
						FCA-LMH-B-AGUJ	Bien	Aguja de platino	3	Unidad	4,26	12,78			S		S		
						FCA-LMH-B-EXT	Bien	Extintor de incendio	1	Unidad	25,00	25,00					S		
						FCA-LMH-B-BOT	Bien	Botiquin de primeros auxilios con productos básicos	1	Unidad	50,00	50,00					S		

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)										
NOMBRE DEPENDENCIA	CODIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL
E M I C R O B I O L O G Í A	1 G	6.- Equipamiento del Laboratorio de Microbiología e Histología	Contar con un Laboratorio moderno para practicas	Nº de equipos, materiales y reactivos adquiridos	4	Gestionar compra de equipos	1.- Oficios emitidos 2.- Acta de entrega y recepción 3.- Facturas	Dr. Luis Hurtado Flores Jefe de Laboratorio	44	997,94
	1 I	7.Asesoramiento en tesis de grado	Prestación de equipos para realizar la investigación de pregrado	Nº de tesis	3	Pruebas de Laboratorio	Registros, fotos	Egresados de la FCA de la Esc. Veterinaria	44	997,94
	2 G	8.- Capacitación del Jefe de Laboratorio	Actualización de conocimientos	Nº de cursos, pasantías y seminarios realizados	2	Participar en cursos y pasantías	Certificados obtenidos	Dr. Luis Hurtado Flores Jefe de Laboratorio	44	997,94
	SUBTOTAL POA:								USD \$	6.985,58
C A R R E R O A P E E C U O A N R O I M Á A	1 D	1.- Coordinar con los docentes las actividades académicas de la Carrera	Desarrollo de las actividades académicas	Nº actividades ejecutadas/ N° de actividades planificadas	100%	Coordinar con el Sr. Subdecano, Docentes y Estudiantes las actividades académicas	1.- Registros diarios de asistencia Docentes 2.- Horarios 3.- Distributivo Académico	* Eco. Marlon Villacis Coordinador de la Carrera Coordinador de la Carrera * Ing. Romel López Ortiz	44	2.773,28
	2 D	2.- Coordinar y gestionar las prácticas estudiantiles y prácticas profesionales	Que los estudiantes de segundo a octavo ciclo y de noveno al décimo ciclo cumplan sus prácticas estudiantiles y profesionales	Nº prácticas ejecutadas/ N° de prácticas planificadas	100%	Supervisar las practicas estudiantiles, profesionales y certificar	Certificados entregados	Eco. Marlon Villacis Coordinador de la Carrera * Ing. Romel López Ortiz	44	2.773,28
	3 D	3.- Desarrollar seminarios, cursos para los docentes y estudiantes	Capacitación a docentes y estudiantes para su mejoramiento académico	Nº de Seminario y Docentes	2	Coordinar los diferentes seminarios y cursos a dictarse	1.- Oficios solicitando los seminarios 2.- Registros de asistencia o certificados	Eco. Marlon Villacis Coordinador de la Carrera * Ing. Romel López Ortiz	44	2.773,28
	4 D	4.- Exposición en la expoferia de la FCA	Exposición de trabajos e investigaciones de las diferentes actividades académicas que realizan los docentes de Economía	Nº de Oficios inscriptos y oficios	2	Coordinar en actividades de exposición de trabajos	1.- Oficios 2.- Registro de inscripciones Fotos 3.- Trípticos	* Eco. Marlon Villacis Coordinador de la carrera Coordinador de la Carrera * Ing. Romel López Ortiz	25	2.773,28
	5 D	5.- Reuniones académicas	Tomar resoluciones sobre el mejoramiento académico, investigación y vinculación	Nº reuniones ejecutadas/ N° de reuniones planificadas	100%	Coordinar las reuniones académicas	1.- Registro de asistencia 2.- Invitaciones	Eco. Marlon Villacis Coordinador de la carrera Coordinador de la Carrera * Ing. Romel López Ortiz	44	2.773,28
SUBTOTAL POA:								USD \$	13.866,40	

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
997,94			X	X	X	X	FCA-LMH-B-EQ	Bien	Equipo de disección profesional	2	Unidad	80,00	160,00	20.641,49			S
							FCA-LMH-B-SPAT	Bien	Espátula de acero inoxidable con mango de madera de 15 cm.	3	Unidad	25,00	75,00				S
							FCA-LMH-B-BAL	Bien	Balanza digital	1	Unidad	1.000,00	1.000,00				S
																	S
																	S
																	S
							FCA-LMH-B-PER	Bien	Pera de succión	3	Unidad	11,25	33,75				S
							FCA-LMH-B-AC	Bien	Split de 24.000 BTU para la sala de practica	2	Unidad	350,00	700,00				S
																	S
																	S
																	S
																	S
																	S
																	S
																	S
997,94	X	X	X	X	X	X											
997,94			X	X	X	X	FCA-LMH-S-CAPAC	Servicio	Capacitaciones técnicas	2		500,00	1.000,00	1.000,00			
6.985,58							SUBTOTAL PAC:						USD \$	97.854,89			
2.773,28	0,00	0,00	X	X	X	X							0,00	0,00	S	S	S
2.773,28	0,00	0,00	X	X	X	X							0,00	0,00	S	S	S
2.773,28	0,00	0,00	X	X	X	X							0,00	0,00	S	S	S
2.773,28	0,00	0,00	X	X	X	X							0,00	0,00	S	S	S
2.773,28	0,00	0,00	X	X	X	X							0,00	0,00	S	S	S
2.773,28	0,00	0,00	X	X	X	X							0,00	0,00	S	S	S
13.866,40							SUBTOTAL PAC:						USD \$	0,00			

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)										
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL
LABORATORIO DE INGLÉS	1 D	1. Atención a estudiantes practicas de Informática I, II y II Lab. Inglés	Mejorar el lugar adecuado asignado para el segundo docente, para planificar tutoriar las tesis con el Summary de los tesisistas, enviando los correos electronicos a los coordinadores de cada carrera con al información requerida en los avances academicos correspondientes mientras el primer docente está ocupando el laboratorio de ingles en horas clases	No. de estudiantes	200	* Dar atención a los estudiantes, sobre las Tutorias.	Informes	Custodio de Laboratorio de Inglés	44	509,77
			Mejorar el aprendizaje de los estudiantes en las clases de Laboratorio de Inglés	N° de estudiantes y docentes	200	* Coordinar con los Docentes el cronograma de actividades de en el Laboratorio	Informes	Custodio de Laboratorio de Inglés		
			Implementar un cubiculo par los docentes de la área de inglés, debido que son dos docentes y solo contamos con un cubiculo, el mismo que solo se lo utiliza como salon de clases	N° de estudiantes y docentes	200	* Utilizar un cubiculo por docente para una mejor atención de clases de los estudiantes.	Informes	Custodio de Laboratorio de Inglés		200,00
DE INGLÉS			Implementación procesador Mother Lector de memorias, Disco Duro, Memoria Ram y Teclado, Mouse, puertos, Monitores, según la proforma		200					891,68
	2 D	2. Atención a Docentes y estudiantes en el laboratorio de Inglés	Colaboración con los docentes en la sala	No. Docentes y estudiantes	100	Planificar y coordinar con los docentes y estudiantes la utilización del laboratorio de Inglés	Informes	Custodio de Laboratorio de Inglés	44	
	3D	Arreglo de cableria suelta	Canaletas para protección de los calbles	N° Canaletas	6	Solicitar por oficio el matenimiento de los aires acondicionados.	Proforma	Custodio de Laboratorio de Inglés	44	300,00
	1 G	Instalación de interruptores y toma corrientes	No hay donde conectar para escuchar el audio con los estudiantes	N° Conectores	4	Solicitar por oficio el arreglo de cableria.	Proforma	Custodio de Laboratorio de Inglés	44	60

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
509,77			X	X	X	X		Bien						0,00	S	S	S
								Bien							S	S	S
								Bien							S	S	S
								Bien							S	S	S
								Bien							S	S	S
200,00								Bien							S	S	S
891,68																	
			X	X	X	X		Bien						0,00	S	S	S
								Bien							S	S	S
								Bien							S	S	S
300,00			X	X	X	X		Bien						18,25	S	S	S
								Bien				0,73			S	S	S
								Bien							S	S	S
								Bien							S	S	S
60			X	X	X	X		Servicio						10,85	S	S	S
								Servicio							S	S	S
								Servicio							S	S	S
								Servicio							S	S	S
								Servicio				2,17			S	S	S
								Servicio							S	S	S
								Servicio							S	S	S
								Servicio							S	S	S

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)										
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL
LABORATORIO	2 G	Instalación de energia electrica	No constamos con energia electrica en este laboratorio, focos y boquillas	Visibilidad de los estudiantes	3	Solicitar por oficio instalacion de energia electrica	Proforma	Custodio de Laboratorio de Inglés	44	200
	3G	6.Mantenimiento de aires acondicionado Lab. Inglés	Mejorar el ambiente del Laboratorio de informática	Mantenimiento de aires acondicionado.	1	Solicitar por oficio el matenimiento de los aires acondicionados.	* Proforma, informe del mantenimiento.	Custodio de Laboratorio de Inglés	44	60,00
	4 G	7. Servicios de mantenimiento, reparacion y atencion del equipos del área de inglés	Proteccion de los equipos	Mantenimiento de las computadoras en el laboratorio de Ingles		Solicitar por oficios el matenimiento de los equipos Inglés	Proforma, e informe del mantenimiento de los equipos informaticos	Custodio de Laboratorio de Inglés	44	250,00
	5. G	8. Mantenimiento Parlante amplificador recargable con microfono	Implementación del audio sala de Inglés	Servicio de audio en las proyecciones Lab. Inglés		Solicitar por oficios la adquisicion del equipo	*Proforma. * Acta de recepcion o informe del mantenimiento.	Custodio de Laboratorio de Inglés	44	40,00
	6. G	9. Mantenimiento Proyectoros para Lab.inglés	Implementar y renovar los equipos de proyección	Contar con equipos de proyección	2	Solicitar por oficio el mantenimiento proyectoros y la pantalla proyección	Proforma o acta de recepción del activo fijo	Custodio de Laboratorio de Inglés	44	509,77
	SUBTOTAL POA:								USD \$	3.021,22
LABORATORIO DE PRACTICAS	1 D	1.- Realización de prácticas estudiantiles	Habilidades y destrezas desarrolladas por los estudiantes en el Laboratorio	Número de prácticas estudiantiles	12	Preparar reactivos y materiales para las prácticas	Portafolio Docente	Dr. Favián Maza Valle Jefe de Laboratorio	44	589,76
	1 G	2.- Custodia y requerimientos de bienes	Materiales y equipos de Laboratorio en buen resguardo	N° de microscopios en uso	6	Dar mantenimiento a los equipos y materiales para su buen estado	Actas de entrega de recepción	Dr. Favián Maza Valle Jefe de Laboratorio	44	589,76

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
200			X	X	X	X		Servicio				5,39		16,17	S	S	S
60,00			X	X	X	X		Servicio	Mantenimiento de aires acondicionados			60,00		120,00	S	S	S
250,00			X	X	X	X		Servicio	Mantenimiento equipos informaticos						S	S	S
40,00			X	X	X	X		Servicio	Parlante amplificador con microfono					0,00	S	S	S
509,77			X	X	X	X		Servicio	Proyector con pantalla proyección			35,00		70,00	S	S	S
3.021,22							SUBTOTAL PAC:						USD \$	235,27			
589,76	0,00	0,00	X	X	X	X		Bien	Giemsa	2	Galón	250,00	500,00	6.708,50	S	S	S
							1620	Bien	Cloruro de sodio	1	Kilo	25,50	25,50		S	S	S
							3522	Bien	Sulfato de zinc	1	Kilo	250,00	250,00		S	S	S
								Bien	Alcohol industrial	4	Galón	10,00	40,00		S	S	S
							35322,00,1	Bien	Detergente	3	Kilo	5,00	15,00		S	S	S
								Bien	Glicerina	1	Litro	8,00	8,00		S	S	S
								Bien	Algodón	1	Unidad	7,00	7,00		S	S	S
								Bien	Hojas de bisturi	1	Caja*100	12,00	12,00		S	S	S
							29190,09	Bien	Mascarillas	3	Caja*100	14,00	42,00		S	S	S
							48150,0,0	Bien	Jeringuillas	2	Caja*100	8,00	16,00		S	S	S
								Bien	Nevera	1	Unidad	200,00	200,00		S	S	S
							27992,01,1	Bien	Guantes	3	Caja*100	11,00	33,00		S	S	S
								Bien	Porta objetos	4	Caja*100	7,00	28,00		S	S	S
							48314	Bien	Microscopios binoculares con lentes 4x-10x-40x-100x de aumento	3	Unidad	1.800,00	5.400,00		S	S	S
								Bien	Gradillas	4	Unidad	30,00	120,00		S	S	S
								Bien	Cubre objetos	3	Unidad	4,00	12,00		S	S	S
589,76	0,00	0,00	X	X	X	X		Bien	Botiquín de primeros auxilios con productos básicos	1	Unidad	50,00	50,00	1.799,08	S	S	S
							32129,20,1	Bien	Resma de 1000 hojas papel bond de 75 g.	1	Resma	4,08	4,08		S	S	S
								Bien	Sillas tipo secretarias con garruchas para la sala de tutoría docente	2	Unidad	80,00	160,00		S	S	S
							38111,02	Bien	Taburetes medianos	16	Unidad	80,00	1.280,00		S	S	S
								Bien	Escritorios para tutoría docente y para oficina	1	Unidad	300,00	300,00		S	S	S

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)										
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL
E										
	SUBTOTAL POA:									USD \$
C I A A N G R G R E O E N N R I Ó A E M R I D Í C E A A	1 D	1.- Capacitación a los estudiantes de los dos últimos años de la Escuela de Ingeniería Agronómica	Alumnos preparados para evaluación de fin de carrera	N° de alumnos preparados para evaluación	20	* Preparar charla informativa * Realizar Seminario - Taller * Buscar conferencista	Informe escrito al Decano	Docentes de la FCA	48	529,34
	2 D	2.- Asistencia a estudiantes de pregrado	Estudiantes sin dificultades en su desempeño académico	N° de alumnos asistidos por profesores tutores	292	* Preparar sesiones de trabajo con profesores tutores * Preparar sesiones con estudiantes	1.- Informe escrito a CEPYCA 2.- Decano	* Coordinador de la Carrera * Docentes y Coordinadores de Áreas de la FCA	48	529,34
	1 G	3.- Equipamiento del Centro Integrado de Geomática Ambiental e Hidráulica	Escuela de Ingeniería Agronómica dotada de un equipo de aforo	N° de equipo de aforo en la FCA	1	Gestionar ante el SENAGUA la donación del equipo de aforo	Acta de entrega – recepción	Coordinador de la Carrera	8	529,34
	2G	4.-Plan de Mejoras Escuela de Ingeniería Agronómica	Escuela de Ingeniería Agronómica	Planes Remediales a travez del dictado de Modulos o Asignaturas en los que los estudiantes del Primer ciclo tiene n problemas en las Matemáticas y Química	2	1.- tabulación de cada uno de los 36 indicadores; 2.- Fortalecer los indicadores con porcentajes bajos en la Evaluación, en trabajo conjunto entre autoridades, estudiantes y comunidad	Informe de Autoevaluación para la Acreditación de la Carrera	Coordinador de la Carrera	24	
C I A A N G R G R E O E N N R I Ó A E M R I D Í C E A A	3G	5.- Convenios Marcos	Escuela de Ingeniería Agronómica	Estudiantes puedan hacer uso de Práctias y Pasantias	2	Canalizar y buscar las firmas de convenios marcos a traves de las Autoridades	Convenios firmados	Coordinador de la Carrera		
	1 V	5.- Asistencia técnica a agricultores asociados	Agricultores de la provincia con asistencia técnica actualizada	N° de Asociaciones de Agricultores satisfechos	3	* Recibir recepción de solicitudes * Diseñar programa de capacitación	1.- Informes escritos 2.- Lista de asistencia de agricultores	* Coordinador de Vinculación * Docentes de la FCA	24	529,34
	1E	6.- Equipamiento de los Equipos de Topografía	Estudiantes Escuela de Ingeniería Agronómica	Contara con estaciones totales con niveles electrónicos digitales , con teodolitos y con GPS de alta precisión	6	Gestión al Rectorado	Facturas de Adquisición con la correspondiente codificación de los equipos	Coordinador de la Carrera	24	91.260,00
	2 V	6.- Asistencia a estudiantes pasantes de Colegios Técnicos de la Provincia	Escuela de Ingeniería Agronómica vinculada con Centros de Educación Técnicas	N° de contacto con Colegios Técnicos Agropecuarios	8	* Realizar revisión de solicitudes * Realizar contacto con Docentes * Elaborar calendario actividades	Informes de tutores	* Director de Escuela * Docentes * Jefes de Laboratorios de la FCA	16	529,34
	1 I	7.- Ejecución de Proyectos de Investigación	Determinación de coeficiente de cultivos en la FCA	N° de Tesis realizadas	1	* Elaborar Proyectos de Tesis * Desarrollar cultivo	Tesis de Grado	Profesor de riego y drenaje de Escuela de Ingeniería Agronómica	24	529,34
TOTAL POA:									USD \$	94.436,04

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
							45160	Bien	Perforadora para 100 hojas	1	Unidad	5,00	5,00		S	S	S
								Bien	Puerta metálica	1	Unidad	300,00	300,00	1.886,00	S	S	S
								Bien	Lámparas nuevas	4	Unidad	40,00	160,00		S	S	S
								Bien	Centrifuga clínica	1	Unidad	350,00	350,00		S	S	S
							37195	Bien	Tubos de ensayos	2	Caja*100	38,00	76,00		S	S	S
								Bien	Anaqueles	3	Unidad	300,00	900,00		S	S	S
							38993.02	Bien	Pipetas	20	Unidad	5,00	100,00		S	S	S
1.179,52							SUBTOTAL PAC:						USD \$	10.393,58			
529,34						X	FAC-DEA-B-PAP	Bien	Cartulina T/A4 hilo blanco	120	Unidad	0,08	9,60	20,70		S	S
							FAC-DEA-B-CAR	Bien	Carpeta manila oficio S/V 150 Gr	60	Unidad	0,08	4,80			S	S
							FAC-DEA-B-MAR	Bien	Marcador tiza líquida azul y rojo	6	Unidad	1,05	6,30			S	S
529,34			X	X	X	X	FAC-DEA-B-PAP	Bien	Resmas de papel de 75 gr	3	Unidad	4,08	12,24	23,24			S
							FAC-DEA-B-PERF	Bien	Perforadora para 100 hojas	1	Unidad	4,50	4,50			S	
							FAC-DEA-B-CD	Bien	CD RW Regrabables sin caja	10	Unidad	0,65	6,50				
529,34					X		FAC-DEA-B-PAP	Bien	Resmas de papel de 75 gr	1	Resmas	4,08	4,08	10,38	S	S	S
							FAC-DEA-B-MAR	Bien	Marcador tiza líquida azul y rojo	6	Unidad	1,05	6,30			S	S
529,34					X	X	FAC-DEA-B-PAP	Bien	Resmas de papel de 75 gr	1	Unidad	4,08	4,08	8,88			S
							FAC-DEA-B-CAR	Bien	Carpeta manila oficio S/V 150 Gr	60	Unidad	0,08	4,80			S	S
91260							FAC-DEA-B-CAR	Bien	Niveles electrónicos topcon	1	Unidad	4.430,00	4.430,00	91.260,00			
							FAC-DEA-B-CAR	Bien	Niveles electrónicos topcon	1	Unidad	4.430,00	4.430,00				
							FAC-DEA-B-CAR	Bien	Teodolitos	1	Unidad	10.850,00	10.850,00				
							FAC-DEA-B-CAR	Bien	Teodolitos	1	Unidad	10.850,00	10.850,00				
							FAC-DEA-B-CAR	Bien	GPS de alta precision	1	Unidad	30.350,00	30.350,00				
							FAC-DEA-B-CAR	Bien	GPS de alta precision	1	Unidad	30.350,00	30.350,00				
529,34						X	FAC-DEA-B-PAP	Bien	Resmas de papel de 75 gr.	1	Unidad	4,08	4,08	9,48			S
							FAC-DEA-B-CAR	Bien	Carpeta colgante verdes con pestaña	12	Unidad	0,45	5,40			S	S
529,34					X	X	FAC-DEA-B-CAR	Bien	Carpeta manila oficio S/V 150 Gr	60	Unidad	0,08	4,80	8,88		S	S
							FAC-DEA-B-PAP	Bien	Resmas de papel de 75 gr	1	Unidad	4,08	4,08		S		S
94.436,04							TOTAL PAC:						USD \$	91.341,56			

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)										
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL
TOTAL POA FCA 2015:									USD \$	570.946,71

Fecha de entrega:

Lunes, 28 de Julio de 2014 vía e-mail

Fecha de envío con Observaciones:

Jueves, 31 de Julio de 2014

Observaciones realizadas por:

Ee. Eunice Basilio Banchón

OBSERVACIONES:

- 1.- Considerar cada una de las OBSERVACIONES resaltadas de color amarillo con sus respectivos comentarios.
- 2.- Realizar una revisión ortográfica del documento, en razón de que fueron resaltadas con color rojo **ciertas** palabras con errores ortográficos.
- 3.- En lo posible presentar el documento en un solo formato, es decir con un mismo tipo de letra y tamaño de la misma.
- 4.- Abrir celdas en las que no se visualiza el texto completo.
- 5.- Las Dependencias deben ser ubicadas de acuerdo a su orden jerárquico.
- 6.- Revisar y corregir los nombres de dependencias o departamento acuerdo al nuevo Estatuto de la Universidad. Por ejm: Cambió Facultad por Unidad Académica.
- 7.- Considerar todas las METAS del PEDI 2014 - 2017 de forma correcta (desde su Codificación, la Meta, el valor de la Meta, el valor de la Inversión, en caso de tenerla establecida en el PEDI, los Responsables y el nombre del OEI en el campo Para esto tomar en cuenta lo siguiente:
 - * Para la elaboración del POA PAC 2015, las METAS del PEDI deben constar como COMPONENTES según la Dependencia responsable de las mismas.
 - * La Dependencia debe identificarlos en la columna de CÓDIGO OBJETIVOS INSTITUCIONALES con el N° del OEI al que corresponde y en el campo de OBSERVACIONES detallar el nombre del OEI.
 - * Todas las METAS del PEDI 2014 - 2017 deben constar en el POA PAC 2015 de la Unidad Académica de Ciencias Agropecuarias.

							PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES (Marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)		
FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIM ESTRE 1	CUATRIM ESTRE 2	CUATRIM ESTRE 3
570.946,71							TOTAL PAC FCA 2015:						USD \$	1.925.409,43			

de OBSERVACIONES), las mismas que se encuentran en la última pestaña.

OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017